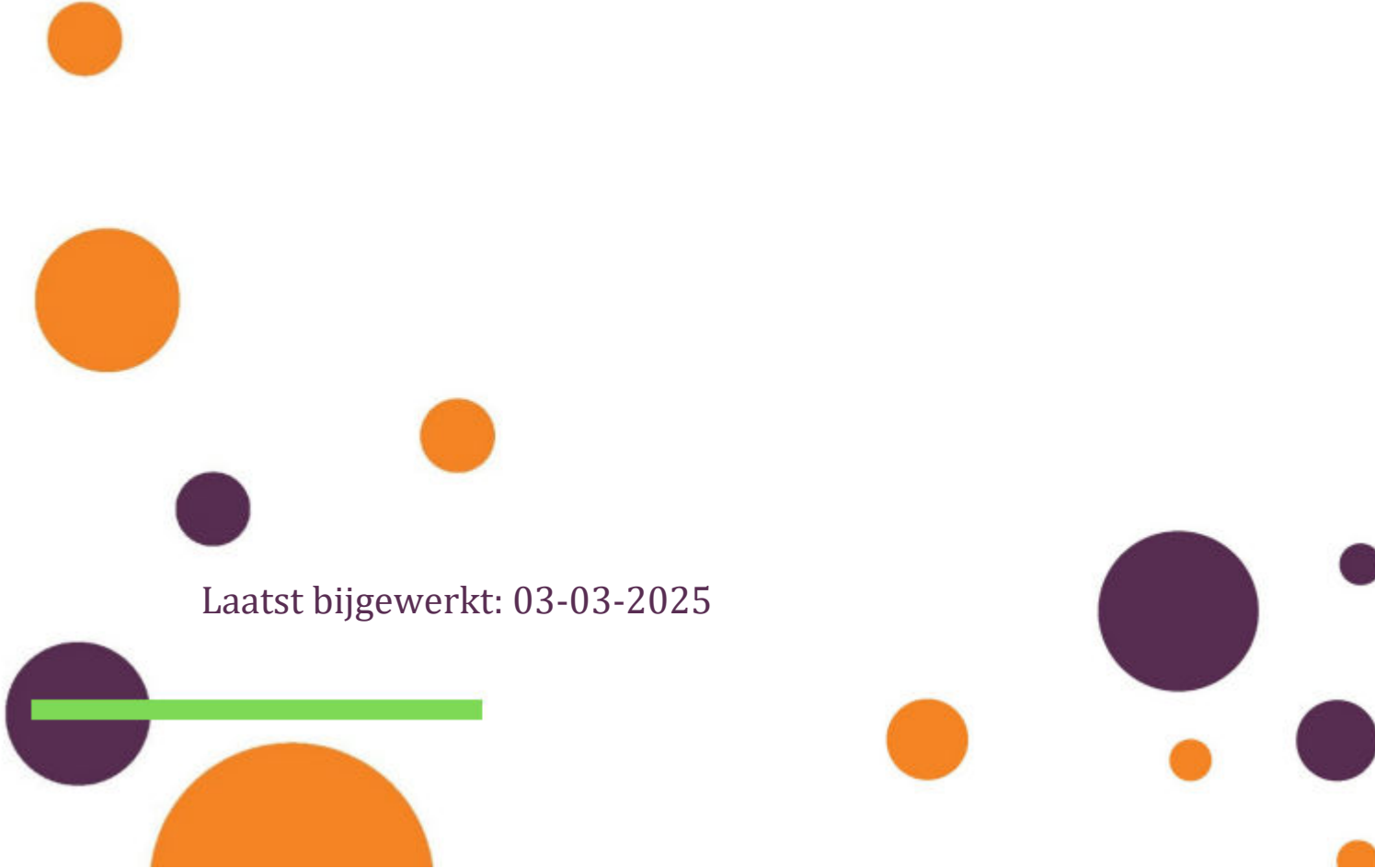

PEDAGOGISCH BELEID 2025

BSO IKC Pr. Bernhardschool

KINDEROPVANG STICHTING H³O

Laatst bijgewerkt: 03-03-2025

The bottom half of the page is decorated with several circles of different sizes and colors, including orange and dark purple. A horizontal green line is positioned above the bottom-most orange circle.



INHOUDSOPGAVE

Pedagogisch beleid BSO - Stichting H³O

1.	INLEIDING	4
2.	ONZE PEDAGOGISCHE VISIE	5
	Uitgangspunten voor H ³ O Kinderopvang.....	5
	Pedagogische basisdoelen	6
	Interactievaardigheden.....	8
	Ontwikkeling van het kind.....	9
3.	PRAKTISCHE INFORMATIE VAN DE LOCATIE.....	12
	Kinderopvang H ³ O algemeen	12
	Functies binnen de kinderopvang.....	12
	LRK nummer(s) - kindplaatsen.....	13
	Over de locatie	13
	Contactgegevens	13
	Collega's betrokken bij de kinderopvang	13
	Openingstijden per opvangsoort	13
	Dienstrooster BSO.....	13
	Buitenschoolse opvang binnen het IKC.....	14
	De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen	14
	Opvang in basisgroepen - BSO	14
	Maximale groepsgrootte - Beroepskracht Kindratio (BKR)	16
	Werkwijze - basisgroepen.....	16
	Activiteiten buiten de eigen groep.....	16
	Wanneer we afwijken van de BKR	16
	Locatie-overstijgende opvang	17
	Locaties vakantieopvang BSO.....	18
	Opvang in een andere basisgroep.....	18
	Afspraken over het wennen	18
	Intake	18
	Wennen bij doorstroom naar een andere groep	18
	De mentor als contactpersoon	19
	Personeel.....	19
	Kwalificatie pedagogisch medewerkers.....	19
	Anders gekwalificeerde beroepskrachten	20
	Beroepskrachten-in-opleiding, stagiairs en vrijwilligers	20
	Professionalisering medewerkers – coachplan en opleidingsplan	20
	Veiligheid en gezondheid	20
	Zindelijkheid	21
	Met elkaar eten en drinken	21



Trakteren	21
Samenwerking met ouders	22
De intake en contact	22
Oudercommissie	22
Niet tevreden - klachtenregeling	23
Ontwikkeling & gedrag van het kind	23
Ontwikkeling & gedrag volgen	23
Reactie op het achterblijven van een ontwikkeling	23
Overdracht naar school of andere opvang	24
Kwaliteit op de eerste plaats!	24
Pedagogisch coach en beleidsmedewerker	25
Jaarlijkse inspectie door de GGD	25
Wet Kinderopvang	25
Interne monitoring	26
Handig om te weten	26
Flexibele opvang, ruildagen en afnemen van extra dagdelen	26
Ziekte en gezondheid?	26
Veiligheid	26
Samen met ouders	26
Inrichting van de ruimtes	27
Samenwerking met partners in de gemeente Dordrecht	28



1. INLEIDING

Stichting H³O

Dit pedagogisch beleidsplan is een handboek waarin staat wat wij doen en waarom we dat doen. Omdat wij blijvend ontwikkelen, ontwikkelt dit beleid met ons mee. Het beleid mag in onze ogen dan ook geen statisch document worden. Wij toetsen het beleid doorlopend aan onze ervaringen en kennis en daardoor zullen wij ons beleid van tijd tot tijd aanpassen, wat het tot een levend document maakt. De laatste versie zal altijd te vinden zijn op onze website via www.h3o.nl. Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op het Koersplan van H³O 2023-2027 met als thema:

Kansrijk ontwikkelen van kinderen en jongeren van 0 tot 18+!



2. ONZE PEDAGOGISCHE VISIE

Hoe zien wij het?

Uitgangspunten voor H³O Kinderopvang

Ons fundament

Stichting H³O verzorgt peuteropvang, kinderopvang en biedt basis- en voortgezet onderwijs aan op verschillende niveaus. Onze in totaal zestien scholen waaronder tien Integrale Kind Centra (IKC) waarvan één met evangelisch signatuur, een locatie voor speciaal basisonderwijs (SBO), een locatie voor hoogbegaafdenonderwijs (HB) en het Insula College voor voortgezet onderwijs op vmbo, mavo, havo, atheneum en gymnasiumniveau, vindt u verspreid over heel Dordrecht.

Stichting H³O biedt opvang en onderwijs vanuit een christelijke identiteit. Onze medewerkers zetten zich dagelijks in voor goede vertrouwde opvang en gedegen onderwijs voor kinderen en jongeren van 0 tot 18+, ongeacht geloofsovertuiging of achtergrond. Het bestuursbureau is gehuisvest in een prachtig monumentaal pand, van waaruit ze onder andere het bestuur en de schooldirecties ondersteunt bij de ontwikkeling en uitvoering van de koers van Stichting H³O.

Onze identiteit: Wie we zijn

Stichting H³O staat in de christelijke traditie en kijkt daardoor op een eigen manier naar de wereld. De Bijbelse verhalen bieden een kritische blik op de huidige samenleving, en stellen vragen die van alle tijden zijn. En we vragen telkens weer welk mens- en wereldbeeld schuilgaat achter de manier waarop deze functioneert en wordt ingericht.

We zien elkaar, we zien de kinderen en we worden ook gezien door God. Vanuit de grondhouding van geloof, hoop en liefde werken wij samen aan onderwijs en kinderopvang als belangrijke plekken in de samenleving waar kinderen en jongeren met hart, hoofd en handen hun weg in het leven gaan. Onze kernwaarden: 'toegewijd', 'verantwoordelijk met en voor elkaar', 'vertrouwen als basis' en 'toekomstgericht', helpen ons om hier ook elke dag aan te werken.

Onze missie: Waar we voor staan

Binnen Stichting H³O krijgen kinderen en jongeren van 0 tot 18+ opvang en kansrijk onderwijs van hoog niveau vanuit een christelijke identiteit. Het is onze missie om het maximale potentieel van alle kinderen en jongeren te benutten, zodat ze met de juiste vaardigheden en kennis deelnemen aan de samenleving van morgen en deze verder kunnen vormgeven.

Onze visie: Waar we voor gaan

Wij geven hoogwaardig onderwijs in de basisvaardigheden. Elk kind gaat geletterd en gecijferd van school. Daarnaast stimuleren we een brede ontwikkeling van vaardigheden, gericht op hoofd, hart en handen. Het fundament leggen we in de peutergroepen van onze Integrale Kind Centra. De doorstroom van opvang naar de basisschool en daarna naar het voortgezet onderwijs is soepel.

Voor een kansrijk onderwijs- en opvangaanbod is het noodzakelijk dat de professionals van onze locaties intensief met elkaar samenwerken: samen in verbinding.

Een veilig leer-, leef- en werkklimaat voor kinderen, medewerkers en ouders is essentieel voor de kansrijke ontwikkeling van kinderen. Dit klimaat scheppen we vanuit de waarden die voortkomen uit onze veelkleurige christelijke identiteit. Christelijk onderwijs geven wij op onze open christelijke scholen in een pluriforme samenleving vorm als "levensbeschouwelijke burgerschapsvorming".

Onze koers: bouwstenen voor de toekomst

Stichting H³O maakt zich in de Dordtse omgeving sterk voor een kansrijke ontwikkeling van kinderen en jongeren in en om Dordrecht. Wij hebben de mogelijkheid én de verantwoordelijkheid om daaraan een unieke bijdrage te leveren, daarom zetten we de komende jaren vol in op de volgende strategische thema's:



- Kansrijk ontwikkelen
- Samen in verbinding
- Professionals in ontwikkeling
- Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs

In ons [Koersplan](#) staat beschreven hoe wij op welke wijze kinderen en jongeren kansrijk laten ontwikkelen in opvang en onderwijs.

Pedagogische basisdoelen

H³O staat voor verantwoorde en kwalitatief goede kinderopvang. Ook de Wet Kinderopvang beschrijft dat elke kinderopvangorganisatie moet zorgen voor 'verantwoorde kinderopvang' door:

- Emotionele veiligheid voor het kind bieden
- Persoonlijke kwaliteiten bevorderen
- Sociale kwaliteiten bevorderen
- Normen en waarden overbrengen



Voor het bieden van verantwoorde kinderopvang houden we rekening met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. De hierboven genoemde pedagogische basisdoelen die zijn geformuleerd door Marianne Riksen Walraven, hoogleraar Ontwikkelingspsychologie aan de Universiteit van Amsterdam, zijn daarin bepalend. We beschrijven onderstaand de doelen en de wijze waarop we binnen H³O Kinderopvang uiting geven aan deze basisdoelen:

Emotionele veiligheid voor kinderen bieden

Kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Als een kind zich onveilig voelt staat het niet open om te spelen en te ontspannen. Het gevoel van veiligheid op onze kinderopvang wordt bepaald door de medewerkers, de ruimte, de omgeving en het contact met andere kinderen.

Wanneer een kind zich emotioneel veilig voelt, heeft het energie om te ontdekken en zich te ontwikkelen. Dat is van belang voor het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van het kind. Omdat een kind een groot deel van zijn/haar vrije tijd bij ons doorbrengt kan de sfeer op de kinderopvang daar een grote invloed op hebben.

Deze emotionele veiligheid creëren wij dan ook door:

1. Sensitieve responsiviteit: ondersteunend reageren op signalen van het kind.
2. Opbouwen van vertrouwde relaties tussen het kind en de pedagogisch medewerkers.
3. Stimuleren van vertrouwde relaties tussen kinderen.
4. Herkenbaarheid van de leefomgeving: het ritme, de routines en een overzichtelijke inrichting.
5. Opbouwen van vertrouwen tussen pedagogisch medewerkers en ouders.

Concrete voorbeelden hiervan zijn o.a.:

- Niets te dwingen als een kind iets niet wil.
- Te troosten en luisteren wanneer een kind ergens mee zit en er niet uit komt.
- Persoonlijk contact bij binnenkomst.
- Op kindniveau met het kind communiceren, aansluiten bij een vierjarige doe je anders dan bij een twaalfjarige.
- Respect te hebben voor de autonomie van het kind. Bijvoorbeeld tijdens het al dan niet kiezen van een activiteit.

Persoonlijke kwaliteiten bevorderen

Het kind moet zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit kunnen ontwikkelen. Het kind moet zich tevens kunnen ontwikkelen in de ontwikkelingsgebieden cognitief, emotioneel en sociaal. Op de kinderopvang maakt een kind zich deze vaardigheden spelenderwijs eigen.

Wij bevorderen deze competenties door:



- Een breed aanbod te bieden waarmee wij een brede ontwikkeling stimuleren.
- Kinderen te observeren om zo de ontwikkeling in beeld te hebben.
- Signalen te herkennen van kind en ouder/begeleider.
- Het aanbieden van een gevarieerd en inspirerend activiteitenaanbod passend bij de ontwikkelingsfase van het kind.
- De zelfstandigheid stimuleren door kinderen zelf de keus te laten in het vrije spelmoment.

Concrete voorbeelden hiervan zijn o.a.:

- Kinderen kiezen zelf aan welke activiteiten ze willen deelnemen.
- Stimuleren als iets goed gaat, helpen wanneer iets nog niet helemaal lukt.
- Dingen zelf laten ondernemen en laten uitdenken.
- Luisteren en kijken naar de keuzes van kinderen en daar het aanbod op aan te passen.

Sociale kwaliteiten bevorderen

Met sociale competenties wordt bedoeld dat het kind leert om goed te kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Door te leren van sociale competenties geef je kinderen de kans om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat kinderen op een goede manier met elkaar om leren gaan. De pedagogisch medewerker geeft hierbij het goede voorbeeld.

De ontwikkeling van sociale competenties bevorderen wij door:

- Activiteiten in kleine groepjes aan te bieden.
- De samenwerking tussen kinderen te organiseren en stimuleren.
- Goed voorbeeldgedrag te laten zien in interactie tussen anderen.
- Vaste routines te hebben.

Concrete voorbeelden hiervan zijn o.a.:

- Complimenten geven
- Benoemen/ belonen wat goed gaat
- Op de beurt leren wachten
- Een ander uit laten spreken
- Naar elkaar luisteren

Specifiek voor de BSO:

De BSO is bij uitstek een plek waar kinderen zich deze vaardigheden eigen kunnen maken, juist omdat het de vrije tijd van kinderen betreft. Een tijd waarin je het in samenspel nodig hebt deze vaardigheden goed in te kunnen zetten.

Normen en waarden overbrengen

De kinderen leren wat wel en niet mag. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc.

Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met kinderen proberen wij ze dit bij te brengen. We laten kinderen op deze manier kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met omgangsvormen in onze samenleving.

We creëren de gelegenheid om zich normen en waarden en de cultuur van onze samenleving eigen te kunnen maken door:

- Democratische waarden aan te leren zoals bijv. samen meedoen, gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen.
- Oog en respect te hebben voor culturele verschillen
- Oog en respect te hebben voor individuele verschillen
- Oog en respect te hebben voor de natuur en omgeving waarin wij leven.

Dit doen wij op onze IKC's bijvoorbeeld door:

- Netjes met speelgoed omgaan en dit ook weer opruimen op de juiste plaats.
- Geen andere kinderen pijn doen.
- Niet schreeuwen maar gewoon praten.
- Zelf laten oplossen van issues die redelijkerwijs op te lossen zijn door het kind.
- Samenwerken, bijvoorbeeld tijdens het activiteitenaanbod.



- Routine en ritme aan te bieden.
- Hanteren van een pestprotocol.

Interactievaardigheden

Riksen-Walraven concludeert dat de proceskwaliteit afhankelijk is van een groot aantal factoren die elkaar onderling beïnvloeden én dat de proceskwaliteit staat of valt met de interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Door haar interacties met de kinderen zelf en door haar invloed op de interacties van die kinderen met leeftijdsgenoten en met de materiële omgeving, bepaalt de pedagogisch medewerker in hoge mate de kwaliteit van ervaringen die kinderen in de kinderopvang opdoen.

De pedagogisch medewerker zet hiervoor een zestal vaardigheden in. Die zijn gebaseerd op kenmerken waarvan we uit ontwikkelingspsychologisch onderzoek weten dat ze bevorderlijk zijn voor het bieden van veiligheid, voor het bevorderen van persoonlijke en sociale competentie en voor het eigen maken van een aantal basale regels, waarden en normen¹:

Sensitieve responsiviteit

De pedagogisch medewerker heeft individuele aandacht voor het kind. De pedagogisch medewerker luistert naar de kinderen en gaat ook met hen in gesprek. Ze ziet of een kind zich wel of niet prettig voelt en ze reageert hier op een goede manier op. Dit doet zij door oog te hebben voor de signalen die kinderen afgeven en hierop positief te reageren. Zij bouwt een relatie op met de kinderen waarbinnen zij zich veilig en geborgen voelen.

Autonomie respecteren

De pedagogisch medewerker laat kinderen waar mogelijk vrij in wat ze willen gaan doen. Wanneer ze om hulp vragen laat de pedagogisch medewerker hen zelf naar oplossingen zoeken. Ze stimuleert de kinderen in hun spel en accepteert en respecteert de ideeën van het kind. Zij heeft hierbij oog voor de eigenheid van ieder kind en houdt hier in haar eigen gedragingen rekening mee. Ook zorgt zij ervoor dat ze aansluit bij het tempo en reactie van het kind. Een kind kan zich hierdoor op eigen tempo ontwikkelen.

Praten, uitleggen en luisteren

Bij alles wat een pedagogisch medewerker doet legt zij uit wat ze doet, ziet en hoort. Dit op het niveau dat bij het kind past. Wanneer ze bijvoorbeeld met de kinderen een activiteit gaat doen vertelt zij duidelijk wat de bedoeling is. Hierbij bespreekt de medewerker bijvoorbeeld met de kinderen hoe het resultaat behaald zou kunnen worden of doet het voor en geeft ruimte voor vragen en oplossingen van de kinderen. Door woorden te geven aan wat je doet neem je het kind mee in je bedoelingen en erken je de autonomie van het kind. Van het verschonen van een baby tot aan koken tijdens een BSO activiteit.

Structuur en rituelen

Kinderen hebben vaak te maken met veel nieuwe indrukken en ervaringen. Om zich veilig te voelen en dingen te durven ondernemen, zijn houvast en duidelijkheid voor kinderen belangrijk. Pedagogisch medewerkers kunnen dat bieden door te zorgen voor structuur en continuïteit. Dit betekent: Ervoor zorgen dat de overgangen voor de kinderen zo soepel mogelijk verlopen. En kinderen houvast bieden door vaste gewoonten, rituelen en ritmen, duidelijkheid en consequent zijn. De pedagogisch medewerker geeft duidelijk leiding en stelt grenzen. Daarnaast vertoont zij zelf voorbeeldgedrag. Zij voorkomt gedragsproblemen door een goede inrichting van de ruimte.

Ondersteunen van positieve relaties tussen kinderen

De kinderopvang is de ideale plek om plezier en ervaringen op te doen in sociale contacten. Het is de basis voor samenspel. Met het ondersteunen van positieve relaties tussen kinderen, stimuleert de pedagogisch medewerker vriendschap tussen kinderen en plezier in samen spelen. Zij stimuleert verbondenheid in de groep en creëert hierbij een wij-gevoel. Dit doet zij door kinderen in contact te brengen met andere kinderen en dit contact positief te begeleiden (indien nodig); het op te merken, benoemen en ondersteunen van de interacties die ontstaan.

¹ Pedagogische kwaliteit in de kinderopvang: Doelstellingen en kwaliteitscriteria (expertisecentrumkinderopvang.nl)



Ontwikkeling stimuleren

De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling door hen materialen en activiteiten aan te bieden die hierop gericht zijn. Het is de taak van de pedagogisch medewerker deze activiteiten zodanig vorm te geven dat zij uitnodigen tot ontspannen en spelenderwijs bezig zijn met (nieuwe) vaardigheden. Met ontwikkelingsstimulering bedoelen wij concreet: goed naar het kind kijken om te ontdekken waar voor dit kind de uitdaging ligt en het interesse gebied. De pedagogisch medewerker ondersteunt daarmee het kind naar de zone van de naaste ontwikkeling.

Ontwikkeling van het kind

Kinderen vanaf een jaar of 6 hebben meer en meer contact met de wereld om zich heen. Leeftijdsgenoten en volwassenen hebben steeds meer invloed, bijvoorbeeld op school. Het kind raakt gewend aan dagelijkse dingen als vrije tijd, geld, fietsen en de digitale/online wereld. Kinderen vanaf 6 jaar kunnen ook steeds beter hun gedrag onder controle houden, en even nadenken voor ze iets doen. Ze reageren dus minder impulsief dan toen ze jonger waren. Kinderen vanaf 6 jaar kunnen duidelijker vertellen wat ze graag willen en hebben een eigen mening die ze willen laten horen.

Op school en opvang wordt een groot deel van de tijd doorgebracht, wordt interactie aangegaan met een grote groep andere kinderen (leeftijdsgenoten, maar ook oudere en jongere kinderen) en professionals. In plaats van kinderdagopvang/peuteropvang wordt buitenschoolse opvang aangeboden, waarbij de taak van de opvang meer gericht is op vrijetijdsbesteding. Afhankelijk van de grootte van een opvanglocatie bestaat de BSO-groep uit één of meer basisgroepen van maximaal 24 kinderen (afhankelijk van de leeftijdsindeling van de groep). Binnen deze basisgroepen zijn 4 leeftijdsgroepen te onderscheiden:

4-6 jaar – groep 1/2

In de eerste periode van de basisschoolleeftijd denkt het kind nog egocentrisch en kan zich nog niet goed in anderen verplaatsen. Naarmate het kind zich verder ontwikkelt zoekt het meer de interactie op met leeftijdsgenoten, iets dat ook in de BSO gestimuleerd wordt. Door volwassenen en anderen te imiteren, waarbij alle zintuigen een belangrijke rol spelen. Op deze manier ontwikkelt het kind voortdurend een grotere woordenschat en taalbegrip. Kinderen vragen voortdurend naar het wat en waarom, vragen die op eenvoudige wijze beantwoord moeten worden. Het verschil in aanbod tussen de school en de buitenschoolse opvang is minder groot dan bij de oudere leeftijdsgroepen. Spel is ook in het kleuteronderwijs nog steeds een belangrijk onderdeel, waarbij spelenderwijs gewerkt wordt aan de ontwikkeling van taal, motorische vaardigheden en een begin gemaakt wordt met leren lezen en schrijven. Ook op de BSO wordt veel gebruik gemaakt van de verschillende zintuigen, door het samen lezen van prentenboeken, interactie bij verhalen vertellen en het maken van tekeningen of eenvoudige verf- of kleiwerkjes. De kinderen hebben behoefte aan een veilige en voorspelbare omgeving en vaste structuren. Hiermee wordt rekening gehouden door de pedagogisch medewerkers, waar mogelijk wordt aangesloten of voortgegaan op hetgeen de kinderen op de kleuterschool hebben gedaan. In deze leeftijd is het kind nog zeer beweeglijk en heeft het een korte spanningsboog. Activiteiten worden hierop afgestemd door afwisseling tussen rust en beweging.

6-8 jaar – groep 3/4

In deze leeftijdsfase is het kind nieuwsgierig, leergierig en zelfbewuster. Ze willen steeds meer weten en zijn niet direct tevreden met eenvoudige antwoorden. Het kind heeft behoefte aan een duidelijke structuur in gewoonten en de dagelijkse routine. Het kind ontwikkelt zich zowel fysiek als cognitief en is hierdoor sneller moe, onevenwichtig en heeft nog veel behoefte aan beweging. Lang stilzitten is een opgave, de kinderen krijgen dan ook de ruimte om even af te reageren na een dag op school. Kinderen worden wat minder afhankelijk van de pedagogisch medewerkers voor het aanbieden van vermaak, ze gaan steeds meer zelf de wereld ontdekken, onder andere omdat ze hebben leren lezen. In plaats van de wat en waarom vragen, wordt nu meer doorgevraagd naar het hoe. Deze vragen moeten onderbouwd en eerlijk beantwoord worden ook als de pedagogisch medewerker het antwoord even niet weet. Belangrijk hierbij is dat niet alle vragen beantwoord hoeven en moeten worden zoals wij op een volwassen manier



ernaar kijken. Bij heel specifieke vragen, zoals wat gebeurt er met je als je dood bent o.i.d. is het goed om eerst door te vragen om erachter te komen wat het kind ervan wil weten. Hiermee bescherm je het kind voor details of onderdelen die het liever nog niet gehoord had etc., dit geldt zowel voor jongere als voor oudere kinderen. De behoefte aan herhaling maakt plaats voor behoefte aan variatie, die ook door het kind zelf gezocht kan worden. Het geheugen van het kind is beter ontwikkeld en de kinderen kunnen verbanden leggen tussen verschillende dingen. De afhankelijkheid van het direct zichtbare of tastbare neemt af, maar het besef van tijd en afstand is beperkt. Hierdoor is het kind gevoelig voor het waargebeurde en neemt de fantasie wat af. Volwassenen worden rolvoorbeelden, zowel de mensen die dicht in de buurt zijn (ouders, leerkrachten, pedagogisch medewerkers) als helden of personages uit film of boeken. Het samen spelen en ondernemen van groepsactiviteiten is in deze fase al goed mogelijk, maar competitievormen moeten nog vermeden worden. Het denken over winnen en verliezen is nog rechtlijnig en kan nauwelijks gerelativeerd worden. Hetzelfde geldt voor het besef van goed en kwaad, waarbij kinderen ook letten op het overtreden van de regels door anderen en de reactie van pedagogisch medewerkers daarop.

8-10 jaar - groep 5/6

Naarmate het kind ouder wordt, ontstaat een verstandelijke basis, waardoor steeds meer wordt ingegaan op de overdracht van kennis en informatie. Het kind kan langer stilzitten en aandachtig bezig zijn met een verhaal of een taak. Ook de verwerking van verhalen of ideeën in knutselwerkjes en (toneel)spel kan langer duren en kan afgemaakt worden. Hiervoor wordt ook tijdens de opvang voldoende tijd en (eigen) ruimte geboden. De wereld wordt ontdekt, en er is grote belangstelling voor avonturen, heldenverhalen of spannende verhalen. Vrijwel alle kinderen hebben een of meerdere helden. Over deze helden kunnen ze veel informatie verwerken, onthouden en delen. Er vindt een overgang plaats van een centrale functie voor gezin en ouders naar de groep en vriendjes. Het kind vindt de veiligheid in de groep waarmee samen dingen ondernomen worden. Een veilig groepsklimaat op de BSO is dan ook van groot belang. Naast groepsactiviteiten beginnen in deze leeftijd groepssporten een belangrijke rol te spelen. Dit heeft ook te maken met de rustige groei in deze periode, waardoor het kind meer energie heeft om te sporten. Indien mogelijk kan sport op de BSO aangeboden worden of het kind naar een sport gebracht worden. Kinderen leren in deze leeftijdsfase meer verantwoordelijkheid dragen, maar hebben ook besef van fouten van de ander, ook van de eigen ouders en mede-opvoeders. Het gevoel voor recht en onrecht ontwikkelt zich sterk, waarbij onrecht niet geaccepteerd wordt. De kinderen leren echter ook verschillen tussen mensen begrijpen en accepteren, kunnen ruzies voorkomen en helpen oplossen.

10-12 jaar - groep 7/8

De oudste groep heeft de meeste cognitieve en sociaal-emotionele handvatten, maar van hen wordt ook het meest gevraagd. Zowel op school als in de leefomgeving wordt in hoog tempo het blikveld verruimd, waarbij het kind zijn of haar eigen weg zal moeten gaan vinden. De pedagogische taak wordt ingevuld vanuit het gesprek waarbij kind en volwassene elkaar helpen de grenzen te verleggen. Zowel binnen het gezin en de school als de opvang wordt de kinderen een stuk ruimte geboden, waarbinnen zij zelf hun eigen weg kunnen gaan. Kinderen in deze leeftijd:

- Stellen zich onafhankelijker op van ouders en mede-opvoeders;
- Toetsen ouders en opvoeders op echtheid en authenticiteit;
- Stellen hun eigen leerdoelen vast;
- Zijn steeds beter in onderhandelingsvaardigheden;
- Vormen hun wereld steeds meer op basis van informatie afkomstig van internet, sociale media, televisie, muziek en leeftijdsgenoten;
- Leren multitasking.

De kinderen ontwikkelen zich fysiek naar de bekende aspecten van puberteit, zoals ongelijke groei, seksueel ontwaken, mentale labiliteit. De kinderen zijn de oudsten van hun huidige leefwereld, maar moeten zich ook gaan voorbereiden op een nieuwe fase, de middelbare school, waar zij weer de jongsten zijn. Kinderen in deze leeftijdsfase hebben er sterke behoefte aan eerlijk en serieus behandeld te worden door de volwassenen om hen heen en willen betrokken worden bij het ontwikkelen van aanbod in de BSO. Sterke behoeftes aan uitdaging en rust wisselen elkaar af en moeten in het aanbod worden bevredigd. Het kind gaat zich afzetten tegen de door de volwassenen gevestigde orde en zoekt meer de isolatie van de



eigen groep. Hier moet binnen de BSO voldoende ruimte voor zijn, terwijl volledige isolatie van de overige kinderen of van de pedagogisch medewerkers voorkomen moet worden.

Sociaal Emotionele ontwikkeling

Wij streven er op de BSO naar de sociale houding van een kind ten aanzien van zichzelf en zijn omgeving positief te stimuleren. Het kind krijgt de kans om zichzelf te leren kennen, accepteren en waarderen. Door hem een vertrouwde en veilige omgeving te bieden en consequent met hem om te gaan, ontwikkelt hij een positief zelfbeeld. Het kind leert dat hij deel uitmaakt van een groep, leert respect te hebben voor een ander en bij te dragen aan een positieve groepssfeer. Door verschillende activiteiten en spelvormen, die het kind aanspreken, wordt de fantasie en creativiteit vergroot. We stimuleren daarbij:

- Uiten, benoemen en omgaan met emoties
- Zelfrespect en zelfwaardering
- Omgaan met anderen en omgeving
- Creativiteit en fantasiebeleving vergroten

Betrokkenheid van kinderen - kinderopparticipatie

Kinderen zijn medespelers in de maatschappij; zij ontwikkelen zich om daar naar vermogen aan mee te kunnen doen. Zij leren om bij te dragen aan een democratische en sociaal prettige leefomgeving door het inzetten van eigen talenten en door hun functioneren als burger, vriend, buurman, enz. Kinderen zijn volop in ontwikkeling op weg naar de toekomst, maar zijn ondertussen op elk moment ook gewoon kleuter, schoolkind of puber. In contact met anderen en door voorleven van opvoeders maken kinderen zich waarden en normen en de regels van de samenleving eigen. Door te kijken naar voorbeeldgedrag van anderen (modelling), uitleg en instructie leren kinderen hoe mensen met elkaar omgaan en hoe de verkeersregels van het menselijk verkeer werken.

Kinderopparticipatie betekent dat kinderen in levensechte situaties in de kinderopvang mee mogen doen en kunnen oefenen. Als ze fouten mogen maken en (samen) oplossingen kunnen zoeken, leren ze om verantwoordelijkheid te nemen. Het vergroot hun betrokkenheid bij en respect voor zichzelf, de ander en de leefomgeving. Alle kinderen hebben recht op gelijke kansen, in een omgeving waar iedereen elkaar respecteert. Kinderopvang biedt daarvoor een waardevolle sociale leeromgeving.

Dit is waarom we bij de buitenschoolse opvang aansturen op het betrekken van de kinderen bij het voorbereiden en uitwerken van een bruisend BSO aanbod. De pedagogisch medewerkers gaan bijvoorbeeld met de kinderen in gesprek in een kindervergadering of houden een brainstormsessie, waarin de kinderen allerlei leuke activiteiten, uit bijvoorbeeld het DoenKids aanbod, voor de (vakantie-)opvang mogen opnoemen. De vrijgekomen fantasieën van de kinderen nemen we als uitgangspunt om op door te gaan bij het uitwerken van het aanbod.



3. PRAKTISCHE INFORMATIE VAN DE LOCATIE

Hoe doen we het?

Kinderopvang H³O algemeen

In onze pedagogisch visie staat omschreven wat we belangrijk vinden, waar we met elkaar voor staan en gaan. Deze uitgangspunten vormen de basis voor de manier waarop we binnen Stichting H³O handen en voeten geven aan de kinderopvang. In de uitwerking van het pedagogisch beleid voor de praktijk koppelen we het H³O verhaal doorlopend aan de Wet Kinderopvang, het is daarom een levend document. Hierbij stellen we ons continue de vragen:

- Hoe zien we het? Hoe doen we het?
- Komt het ten goede aan de kwaliteit van onze kinderopvang?
- Wat zegt de wet- en regelgeving hierover?

Wanneer we twijfels hebben of we bepaalde zaken goed geregeld hebben of kunnen regelen, nemen we contact op met externe organisaties/professionals voor advies.

Funcities binnen de kinderopvang

Pedagogisch medewerker

Een pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van de kinderen, en voor het reilen en zeilen van de locatie.

Invalkracht

Invalkrachten hebben dezelfde taken als de vaste pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. We proberen zoveel mogelijk dezelfde gezichten in te zetten zodat kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers niet teveel vreemde gezichten zien.

Stagiaire

Stagiaires leren de pedagogische vaardigheden onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. Ook wordt al tijdens de stage gelet op kwaliteit, inzet, werkhouding en betrouwbaarheid. Want er is een mogelijkheid dat zij in de toekomst collega's worden. Door de aanwezigheid van stagiaires is er meer persoonlijke aandacht voor de kinderen.

Vrijwilliger

De vrijwilliger is een volwassene die onder begeleiding van de pedagogisch medewerker ondersteunende taken uitvoert op de kinderopvang. Deze persoon voert de taken altijd uit onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Door de komst van de vrijwilliger is er meer persoonlijke aandacht voor de kinderen.

Pedagogisch beleidsmedewerker (VE)

De beleidsmedewerker heeft de verantwoordelijkheid voor het vormgeven, evalueren en implementeren van pedagogisch beleid. Ook het VE beleid valt hieronder. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker staat omschreven in het coachplan (bijlage 2).

Pedagogisch coach

De coach is met regelmaat aanwezig op de groep om de pedagogisch medewerkers te begeleiden bij het realiseren van een aanbod met een hoge kwaliteit. De coach stelt de pedagogisch medewerkers in staat om kwaliteitswinst te boeken op aspecten als opbrengstgericht werken en het werken met ouders. De coach voert met alle pedagogisch medewerkers coaching gesprekken in het kader van kwaliteitsverbetering. Hierbij geldt de voorwaarde dat elke beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Voor de inhoud van het coachplan (bijlage 2).



LRK nummer(s) - kindplaatsen

Het actuele aantal kindplaatsen per LRK is inzichtelijk via het [Landelijk Register Kinderopvang](#).

Sector	Kindplaatsen	LRK nummer
Peuter- en kinderopvang		
Buitenschoolse opvang		

Over de locatie

Op dit IKC bieden we naast onderwijs de volgende kinderopvangsoort(en):

- ☐ peuteropvang
 ☐ voorschoolse opvang
☐ kinderdagverblijf
 ☐ naschoolse opvang

Contactgegevens

De kinderopvang is onderdeel van het IKC en dit IKC maakt deel uit van Stichting H³O.

Stichting H³O Kolfstraat 120 3311 XL Dordrecht 078 890 5000 Secretariaat: secretariaat@h3o.nl Kinderopvang H ³ O: opvang@h3o.nl	IKC Prins Bernhard Hugo de Grootplein 5 (postadres Willaertstraat 2) 3314 EG Dordrecht Tel: 078 890 5525 E-mail: prinsbernhardschool@h3o.nl Openingstijden: Ma, di en do 8:30-18:00 uur Wo en vrij: 8:30-14:30 uur
---	--

Afdeling	Telefoon	Email
Algemeen	078 890 5525	prinsbernhardschool@h3o.nl
POV	078 890 5525	peuteropvangprinsbernhardschool@h3o.nl
BSO	078 890 5530	prinsbernhardschool@h3o.nl

Collega's betrokken bij de kinderopvang

Functie	Naam	E-mail
Directeur IKC	J. Snoek	jsnoek@h3o.nl
Pedagogisch coach/beleidsmedewerker	A. van Wezel - Brussee	avanwezel-brussee@h3o.nl
Intern begeleider	G. Goudriaan	ggoudriaan@h3o.nl

Openingstijden per opvangsoort

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal VE aanbod (=16 uur)
POV groep 1	08:30-12:30	08:30-12:30		08:30-12:30	08:30-12:30	16
POV groep 2	08:30-12:30	08:30-12:30		08:30-12:30	08:30-12:30	16
BSO	14:30-18:00	14:30-18:00		14:30-18:00		

Dienstrooster BSO

De pedagogisch medewerkers hebben de elke week een vast rooster (uitzonderingen kunnen ontstaan door onvoorziene omstandigheden als ziekte of overig verzuim). Dit rooster is te vinden in KindPlanner. Mogelijk worden zij ondersteund door een stagiaire en/of vrijwilliger.



		Groep 1	Groep 2	Groep 3
Maandag	VSO			
	BSO	L. Mathlener 14:00-18:00 uur		
Dinsdag	VSO			
	BSO	M. Dijkshoorn 14:00-18:00 uur		
Woensdag	VSO			
	BSO			
Donderdag	VSO			
	BSO	Tijdelijk invalkracht 14:00-18:00 uur		
Vrijdag	VSO			
	BSO			

Buitenschoolse opvang binnen het IKC

De doorgaande ontwikkellijn tussen opvang-onderwijs:

In het belang van goede opvang voor het kind is het mogelijk dat er contact is tussen opvang en onderwijs om informatie uit te wisselen over het welzijn en/of de ontwikkeling van het kind. Ouders geven bij de start van de opvang hier toestemming voor middels het toestemming- en zelfstandigheidsformulier.

De samenwerking binnen het IKC:

Op ons IKC hebben we een fijne samenwerking tussen de leerkrachten en de pedagogisch medewerkers. Bij zorgen of opvallendheden is er contact tussen hen om het welzijn van het kind te vergroten.

Het gebruik van gezamenlijke ruimtes:

Onze BSO maakt gebruik van een lokaal dat eerder op de dag door de peuteropvang wordt gebruikt, daarnaast is de hal voorafgaand aan de BSO ook beschikbaar voor school. Over het delen van de ruimtes zijn heldere afspraken met elkaar gemaakt.

Ondersteuning medewerkers / kinderen:

De pedagogisch medewerker werkt samen met de pedagogisch coach. Zij begeleidt en ondersteunt haar bij het dagelijks pedagogisch handelen en uitvoeren van het beleid. Bij zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van een kind; wordt de pedagogisch coach als eerste ingeschakeld. Zij overlegt in eerste instantie met de docent van het kind en eventueel met de intern begeleider. Eventuele externe professionals worden altijd ingeschakeld in overleg met ouders. .

De buitenruimte:

Deze wordt gedeeld door school en buitenschoolse opvang. Er zijn duidelijk regels hoe om te gaan met de ruimte en het materiaal.

De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen

Opvang in basisgroepen - BSO

De kinderen worden opgevangen in basisgroepen. Dit is een vaste groep kinderen, welke gebaseerd kan zijn op leeftijd, interesses, ontwikkelingsfasen of individuele behoeften van de kinderen met vaste pedagogisch medewerkers die de groep begeleiden, waaronder een mentor voor elk kind. Bij het samenstellen van de basisgroepen spelen ook wettelijke bepalingen een rol. In de wet kinderopvang is de maximale groepsgrootte voor de verschillende leeftijdsgroepen aangegeven. We hanteren hierbij de 1ratio.nl.



H³O volgt hierin de vaste en wettelijke afspraken zoals onder andere beschreven in artikel 16: Aantal beroepskrachten en artikel 18: Stabiliteit van de opvang voor kinderen :

- *Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep.*
- *De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.*
- *Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in een kindercentrum wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum, waarbij naarmate de kinderen ouder zijn, minder beroepskrachten hoeven te worden ingezet.*
- *Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de basisgroep; (toestemmingsformulier ondertekenen).*

Bij het samenstellen van de basisgroepen wordt, indien mogelijk, gelet op kinderen die goed met elkaar samen kunnen spelen en indien mogelijk op dezelfde dagen aanwezig zijn. Ook wordt waar mogelijk rekening gehouden met het bij elkaar plaatsen van vriendjes en vriendinnetjes en broertjes en zusjes. Dit wordt tijdens het intakegesprek en tijdens de oudergesprekken met de ouders besproken.

Bij het inzetten van de beroepskrachten streven we naar zoveel als mogelijk vaste medewerkers per basisgroep zodat de medewerkers de kinderen uit de basisgroep goed kent en aan kan sluiten bij de interesses van de kinderen.

Leeftijdopbouw basisgroep:

Om de stabiliteit van de opvang te waarborgen vindt de opvang plaats in een basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de basisgroep, waarbij naarmate de kinderen in de basisgroep ouder zijn, de basisgroep uit meer kinderen mag bestaan.

BSO groep 1: Leeftijd van 4 tot 13 jaar

Maximale groepsgrootte per groep:

De BSO/VSO werken met het kind-leidsterratio wat door de GGD is vastgesteld. Hierbij geldt:

BSO groep 1: in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, 1 medewerker op 11 kinderen.

BSO groep 1: Maximaal 22 kinderen, bij opvang van meer dan 11 kinderen moet er een tweede pedagogisch medewerker op de groep.

Het IKC laat aan de ouders en het kind weten:

- in welke basisgroep het kind geplaatst is;
- wie de mentor is;
- welke medewerker(s) op welke dag aan de betreffende groep zijn toegewezen.

Op ons IKC informeren wij de ouders en kinderen als volgt:

Aan ouders:

De naam van de mentor wordt kenbaar gemaakt bij het intakegesprek aan ouder en kind. Bij voorkeur voert de mentor het intakegesprek met ouder en kind zodat zij meteen kennis kunnen maken.

Wanneer de mentor verhinderd is stelt deze zich zo snel mogelijk na de startdatum voor aan ouder en kind. In Kindplanner wordt de mentor ook toegevoegd, hier krijgen ouders een melding van. Dit blijft daarna inzichtelijk op Kindplanner.

Aan kinderen:

Zie bovenstaande. Daarnaast is er op dit moment maar een pedagogisch medewerker werkzaam op de BSO, waardoor zij voor alle kinderen mentor is.



Maximale groepsgrootte - Beroepskracht Kindratio (BKR)

De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in het [Besluit Kwaliteit Kinderopvang](#). Om het beroeps-kind ratio te berekenen maken we gebruik van de [BKR Rekentool op 1ratio.nl](#).

Werkwijze - basisgroepen

Om aan de kinderen op de BSO structuur en stabiliteit te kunnen bieden maken we met elkaar afspraken over de werkwijze van de basisgroepen. Dit kan op iedere locatie net anders vormgegeven worden, afhankelijk van de ruimte, het aantal kinderen en andere factoren die gelden op het IKC. Onderstaand een zo concreet mogelijke beschrijving van de werkwijze m.b.t. de basisgroepen op de BSO:

Concrete beschrijving van de werkwijze op onze BSO:

Tijdens de reguliere opvangdagen in de schoolweken, worden de kinderen gedurende de gehele middag opgevangen in hun eigen groep en daarbij behorende groepsruimte. Het buitenspelen vindt plaats na schooltijd, waardoor het schoolplein altijd enkel toegankelijk is voor kinderen van de BSO.

Tijdens studiedagen is ook enkel basisgroep 1 geopend.

Vakantieopvang wordt op onze locatie niet aangeboden.

Activiteiten buiten de eigen groep

Voor een BSO is een vaste groepsruimte geen wettelijke eis. Wel is het zo dat de BSO vaak gebruik maakt van vaste en eigen ruimte. Er worden geregeld activiteiten ondernomen buiten de “vaste” groepsruimte en/of buiten de eigen basisgroep. De uitwerking van de activiteiten is voor elk IKC verschillend. Binnen het IKC kan vaak gebruik gemaakt worden van meerdere ruimtes voor bijvoorbeeld een (gezamenlijke activiteit), waarbij groepen samenwerken.

Voor activiteiten buiten de locatie verwijzen we naar het “[protocol uitstapjes](#)” in de map protocollen. Vaste activiteiten buiten de eigen basisgroepruimte voor dit IKC:

Dag	Activiteit	Bijzonderheden
	Activiteiten in het gymlokaal	Hierbij wordt gebruik gemaakt van het speellokaal in het IKC onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

Wanneer we afwijken van de BKR

Een locatie bepaalt zelf wanneer zij wel en niet afwijkt van de BKR. Dit is, op een dag, maximaal 3 uur toegestaan, mits bij de dagopvang ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden. Het afwijken van de BKR is hierdoor alleen mogelijk bij de dagopvang en bij de BSO tijdens studiedagen en in vakanties. Voorwaarde die de wet hierbij stelt is dat minimaal de helft van het op basis van de BKR vereiste medewerkers wordt ingezet. Een locatie mag niet afwijken van de BKR wanneer dit niet schriftelijk is vastgelegd. De locatie omschrijft daarom in onderstaand schema hoe verantwoord omgegaan wordt met het wel/niet van de BKR afwijken. Een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden zijn in te zien in KindPlanner.



Momenten waarop we mogelijk afwijken van de BKR en hoe we daarmee omgaan tijdens reguliere schoolweken:

Momenteel wordt er nooit afgeweken van de BKR aangezien basisgroep 1 maximaal 11 kinderen opvangt met 1 pedagogisch medewerker. Mocht er in de toekomst uitbreiding plaatsvinden dan zal onderstaande ingaan.

Tijdens studiedagen (3-uurs regeling):

- aan het begin van de dag
- tijdens de lunchpauze van de pm'ers
- aan het einde van de dag

Op reguliere BSO dagen (half uur afwijking):

- het kan voorkomen dat we, maximaal een half uur, afwijken door een (ouder)gesprek.

Momenten waarop we mogelijk afwijken van de BKR en hoe we daarmee omgaan tijdens vakantieperiodes:

Momenteel wordt er geen vakantieopvang geboden op onze locatie. Mocht dit in de toekomst wel zo zijn, dan zal er als volgt worden gehandeld:

Tijdens vakantieopvang (3 uurs regeling):

- aan het begin van de dag
- tijdens de lunchpauze van de pm'ers
- aan het einde van de dag

Pedagogische afwegingen wanneer we afwijken van de BKR:

Momenteel niet van toepassing.

- We zorgen ervoor dat op deze momenten goed het overzicht gehouden kan worden door rustige activiteiten of vrij spel aan te bieden.
- Wanneer de situatie het afwijken niet toelaat (bijvoorbeeld een kind met een driftbui of ruzie) kan het zijn dat de pauze van de medewerker iets uitgesteld wordt om de veiligheid te waarborgen.
- Op deze momenten zijn de pedagogisch medewerkers niet alleen in het pand.

Hoe we aandacht besteden aan de behoeften van het kind bij inzet minder pm'ers:

Momenteel niet van toepassing.

- Aan de kinderen melden we dat medewerker X pauze heeft en ze terecht kunnen bij medewerker Y.
- Er wordt rekening gehouden met de keuze van de activiteit om de rust zoveel mogelijk te borgen.
- De pm'er heeft een centrale plek in de ruimte, waardoor goed overzicht gehouden kan worden.

Locatie-overstijgende opvang

Bij H³O vindt locatie-overstijgende opvang alleen plaats tijdens de vakantieopvang van de BSO. Door locaties samen te laten werken kunnen we een rijker activiteitenaanbod en meer speelkameraadjes bieden aan de kinderen die de vakantie-BSO bezoeken. H³O heeft vaste clusters van BSO-locaties waar vakantie-BSO plaatsvindt. De vakantieclusters zijn bij ouders bekend middels communicatie via de basislocatie.

Wanneer kinderen tijdens vakantieperiodes (schoolvrije dagen) een andere locatie bezoeken dan tijdens de schooldagen dan zorgen we ervoor dat er altijd een schriftelijke overdracht beschikbaar is op de locatie. Daarnaast streven we ernaar dat er vertrouwde pedagogisch medewerkers van de kinderen ook werkzaam zijn op de locatie. Deze twee zaken zorgen ervoor dat de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen geborgd blijft.



Locaties vakantieopvang BSO

Locatie	Dagen
IKC Prinses Julianaschool	Alle dagen
IKC Het Kristal	Alle dagen
IKC De Sterrekijker	ma-di-do
IKC De Repelaer	Alle dagen
IKC Dr. H. Bavinckschool	ma-di-do-vr

Opvang in een andere basisgroep

Opvang in een andere basisgroep vindt onder meer plaats tijdens de vakantieopvang, omdat tijdens de vakantieopvang basisgroepen worden gevormd met de op die dagen aangemelde kinderen. De locatie waar de kinderen worden opgevangen wijzen kinderen toe aan een basisgroep. We streven naar één vaste basisgroep, wanneer dit niet lukt worden ouders schriftelijk om toestemming gevraagd voor een tweede basisgroep.

Om bijzondere activiteiten te kunnen ondernemen wordt vaak door verschillende locaties samengewerkt, bijvoorbeeld voor een uitstapje naar de speeltuin of een sportdag. Elke vakantie wordt een zo leuk mogelijk programma ontwikkeld door de pedagogisch medewerkers en/of pedagogisch coach van de locatie, waarbij regelmatig een bijzondere activiteit plaatsvindt. Deze bijzondere activiteiten vinden plaats op verschillende dagen in de week, zodat alle kinderen de kans hebben aan dergelijke bijzondere dagen deel te nemen. We maken voor ons BSO-aanbod o.a. gebruik van DoenKids en workshops van externe organisaties.

Hoewel vooraf een planning wordt gemaakt voor elke vakantie, is het uiteindelijk afhankelijk van het weer, de kind aantallen en omstandigheden welke activiteiten wanneer plaatsvinden. Het kan dus voorkomen dat plannen op een laat moment gewijzigd moeten worden of dat activiteiten spontaan georganiseerd worden. We streven hierbij naar een professionele, kwalitatief goede en bruisende kinderopvang.

Afspraken over het wennen

Intake

Wanneer een kind nieuw op de kinderopvang wordt geplaatst, vindt er vooraf een intakegesprek met de ouders plaats op de locatie. Hierin wordt de ontwikkeling en de voorgeschiedenis van het kind besproken. Het intakegesprek wordt (indien mogelijk) door of samen met de mentor afgenomen. Samen met ouders worden praktische zaken besproken rondom de invulling van de opvang van hun kind. In dit gesprek komt o.a. het wenbeleid aan de orde. De afspraken rondom het wennen zullen per kind verschillend zijn, omdat ieder kind uniek is en het nooit van tevoren te bepalen is hoe een kind zal reageren. "Buiten contractueel" wennen is helaas niet toegestaan. Wel is het in overleg en wanneer de bezetting het toelaat mogelijk dat ouder en kind even samen op visite komen. Dit gaat altijd in goed overleg tussen de locatie en ouder(s). Nadat het contract getekend is, is het eventueel mogelijk om uren langzaam op te bouwen. Het is zaak dit goed af te stemmen met de ouders en medewerkers van de locatie.

Wennen bij doorstroom naar een andere groep

We streven naar zo stabiel mogelijke opvang voor alle kinderen. Het kan voorkomen dat een kind doorstroomt naar een nieuwe basisgroep, bijvoorbeeld bij het bereiken van een bepaalde leeftijd. Voor het kind en de ouder(s) kan het helpend zijn om van tevoren kennis te maken met de nieuwe groepsgenoten en medewerkers. In overleg met de ouder en wanneer de bezetting het toelaat, kan er een afspraak gemaakt worden om te komen wennen.



Het wennen bij een nieuwe basisgroep zien wij als een activiteit buiten de basisgroep. Hierbij draait een kind, wanneer de BKR het toelaat, maximaal 2 uur mee op de nieuwe groep. Dit communiceren we als zijnde wenmoment naar de ouders.

Op ons IKC doen we dit als volgt:

Vóór start van de opvang:

- De mentor bespreekt met de ouder wat wenselijk is op de eerste speeldag(en).
- Het intakeformulier wordt bewaard in de intake-map.
- Samen met ouder(s) vullen we het intake-, zelfstandigheids- en toestemmingsformulier in. Of ouders leveren dit uiterlijk op de 1^e dag in.

Op de eerste dag:

- De pedagogisch medewerker neemt het initiatief tot contact.
- De pedagogisch medewerker heet het kind welkom en stelt zichzelf voor.
- De medewerker vraagt bijvoorbeeld aan de leerkracht of er bijzonderheden zijn met betrekking tot het kind.

Het onderstaande is op dit moment niet van toepassing i.v.m. enkel een basisgroep.

Naar een nieuwe basisgroep in de opvang:

- Ouders worden van deze wijziging op de hoogte gesteld.
- Het kind wordt vooraf verteld dat de basisgroep gaat wijzigen.

De mentor als contactpersoon

Ieder kind krijgt bij de kinderopvang een eigen mentor toegewezen. De mentor is een vaste beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Daarnaast is de mentor zowel voor de ouders als het kind het eerste aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Wanneer een kind ook gebruik maakt van vakantieopvang en de mentor van het kind niet in de vakanties werkt, wordt een aparte mentor voor de vakantie aangesteld en aangegeven in KindPlanner.

Tijdens het intakegesprek horen ouder en kind wie dit is en wat de rol van een mentor is. Wanneer het kind een andere mentor krijgt, bijvoorbeeld omdat het naar een andere groep gaat, dan laten we weten wie de nieuwe mentor wordt. In KindPlanner is te vinden wie de mentor van een kind is.

Op ons IKC verloopt de intakeprocedure als volgt:

Wanneer een kind wordt aangemeld voor de BSO, neemt een pedagogisch medewerker van de BSO contact op met de ouder van het kind voor een intake gesprek. Dit is bij voorkeur de toekomstige mentor van het kind. Tijdens dit intakegesprek wordt informatie gegeven over de werkwijze van de BSO. Het intake-, zelfstandigheids- en toestemmingsformulier kan samen tijdens dit gesprek worden ingevuld maar deze mag ook later mits voor de eerste opvang dag worden ingeleverd.

Personeel

Kwalificatie pedagogisch medewerkers

Alle medewerkers, inclusief inval- en uitzendkrachten, beschikken over:

- een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang
- een verklaring omtrent gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang.



We houden ons aan de eisen die aan pedagogisch medewerkers gesteld worden vanuit de CAO. Met de daarin genoemde opleidingen voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar), kun je ook op de buitenschoolse opvang (4 tot en met 12 jaar) werken. Daarnaast worden er in de CAO opleidingen genoemd waarmee je alleen op de BSO kunt werken en dus niet in de kinderdagopvang.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Wanneer wij gebruik maken van anders gekwalificeerde beroepskrachten dragen wij er zorg voor dat zij de verplichte pedagogische module hebben voltooid. Daarnaast zal deze beroepskracht altijd naast een gekwalificeerde beroepskracht ingezet worden waarbij maximaal de helft van de formatie uit anders gekwalificeerde beroepskrachten of beroepskrachten-in-opleiding bestaat.

Beschrijf hier hoe de inzet van de anders gekwalificeerde beroepskracht bijdraagt aan het activiteitenaanbod van het IKC en de ontwikkeling van de kinderen:

Beroepskrachten-in-opleiding, stagiairs en vrijwilligers

BBL medewerkers en BOL stagiairs werken continu onder begeleiding en verantwoording van een gediplomeerd pedagogisch medewerker, die 'on the job' feedback geeft. De werkbegeleider is een ervaren beroepskracht die hiervoor een interne training bij het SBB heeft gevolgd. Deze training wordt in company aangeboden bij H³O. De BBL medewerker of BOL student en de werkbegeleider evalueren om de 5 á 6 weken de stage en maken afspraken over de taken en verantwoordelijkheden voor de komende periode. Bijv. met het zogenaamde voortgangsformulier en/of scholingsplan BBL. Het scholingsplan BBL is gebaseerd op de kerntaken uit het kwalificatiedossier (van de opleiding pedagogisch medewerker kinderopvang). Uiteraard is er daarnaast ruimte voor opdrachten vanuit de opleiding.

BBL en stagiairs staan steeds op dezelfde groep. Dit in verband met hun ontwikkelingsfase. Als er op onze locatie een BBL of stagiair is, dan informeert de leidinggevende en/of pedagogisch coach de ouders hierover via de ouder-app of het informatiebord naast de deur. De taken die hij of zij doet, staan beschreven in het scholingsplan BBL en het stagebeleid. Dit is op te vragen bij de praktijkopleider H³O.

Op onze locatie hebben we op dit moment:

☐	vrijwilligers	
☒	stagiaires	M. Grobben
☐	beroepskrachten in opleiding	

Professionalisering medewerkers – coachplan en opleidingsplan

In het **Coachplan** en **Opleidingsplan** staat omschreven hoe wij binnen H³O omgaan met de basiskwalificatie, VE, babyscholing, 3F, BHV en kinder-EHBO vanuit het recht op ontwikkeling en professionalisering.

Veiligheid en gezondheid

Voor alle specifieke aspecten rondom veiligheid en gezondheid verwijzen wij naar het **Beleid Veiligheid & Gezondheid** en de **map protocollen**.



Zindelijkheid

In principe zijn schoolgaande kinderen die naar de BSO gaan zindelijk. Wanneer dit niet zo is, gaan wij hier op ons IKC als volgt mee om:

Wij gaan hierover in gesprek met ouders en de leerkracht en sluiten hierbij aan op het plan van aanpak dat school hanteert.

Met elkaar eten en drinken

Het IKC is dé plek om kinderen en jongeren bewust te maken van gezonde en duurzame voeding. Werken aan gezondheid loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl.²

'Wanneer je goed in je vel zit, speel, leer en ontwikkel je je beter'.

Voor het KDV en de BSO hebben we geen H³O brede afspraken over gezonde en bewuste voeding. We adviseren hierbij te streven naar een bewuste en verantwoorde balans tussen gezond en ongezond.

Op ons IKC hebben we de volgende afspraken m.b.t. (on)gezonde voeding:

- We hebben op de BSO een vast dagritme met eet- en drinkmomenten. Hierbij houden we rekening met een gevarieerd aanbod. Dagelijks wordt er fruit en groente aangeboden en water gedronken. Daarnaast hebben we een moment voor een tussendoortje wat kan variëren van een cracker tot een koekje of een hartige snack.
- Wij houden rekening met allergieën van kinderen. Afspraken hierover worden vastgelegd bij de kindgegevens in KindPlanner.

Op ons IKC hebben we de volgende afspraken gemaakt over eten en drinken:

- Voorafgaand aan een eet-moment, wassen de kinderen hun handen.
- We eten en drinken gezamenlijk aan tafel. Wanneer het weer het toelaat, kan er ook buiten iets genuttigd worden. We blijven dan wel staan of zitten en lopen niet met eten of drinken.
- Er wordt niet gegild en we luisteren naar een ieder die wat te vertellen heeft.
- We stimuleren kinderen met hun mond dicht te eten.

Trakteren

Natuurlijk mag het kind trakteren als het jarig is. Wij stimuleren dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We adviseren de traktatie klein te houden. Een traktatie kan ook een kleine, goedkope niet-eetbare traktatie zijn. Voor gezonde traktatie-ideeën adviseren wij de traktaties op de website: www.voedingscentrum.nl/trakteren. Zijn er vragen over traktaties? Dan kan dat altijd overlegd worden met de pedagogisch medewerkers.

Op onze locatie hebben wij deze afspraken gemaakt over traktaties:

Bij voorkeur horen we graag wanneer een kind wil gaan trakteren, op deze manier kunnen we de traktatie inplannen als mogelijk tussendoortje.

Voor het specifieke beleid ten aanzien van hygiëne, voeding en gezondheid verwijzen wij naar het [Beleid Veiligheid & Gezondheid](#).

² <https://www.voedingscentrum.nl/professionals/gezond-op-school.aspx>



Samenwerking met ouders

De intake en contact

Het eerste contact dat we met ouders hebben is tijdens het intakegesprek, hierin informeren we ouders over de gang van zaken en maken we gezamenlijke afspraken. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders een prettige eerste indruk hebben en dat ze hun kind met een goed gevoel aan ons toevertrouwen. We streven naar een goed contact met de ouders, zodat er wederzijds en opbouwend informatie over het kind uitgewisseld wordt. Ons doel is hierbij altijd de ontwikkeling van het kind optimaal tot zijn recht te laten komen.

Op ons IKC doen we dit als volgt:

- Elke dag hebben wij een korte overdracht met de ouders over hoe het is gegaan en delen we eventuele bijzonderheden.
- Wanneer er bijzonderheden zijn ondersteunen we het kind in deze fase. Zo kunnen we inspelen op het welzijn van het kind. De mentor kan ook (met toestemming van ouders) contact met de leerkracht zoeken voor overleg en om bijvoorbeeld een gelijke aanpak af te stemmen.
- Ouders mogen ten alle tijden een contactmoment/oudergesprek aanvragen bij de mentor. De pedagogisch medewerker kan ook een oudergesprek inplannen wanneer dit nodig lijkt. Wanneer gewenst kunnen er vaker gesprekken plaatsvinden.
- Er is momenteel geen oudercommissie. Ouders kunnen de belangen van hun kind behartigen door zelf in de oudercommissie te gaan. De oudercommissie wordt onder de aandacht gebracht tijdens een intake en af en toe via een bericht op Parro of in de nieuwsbrief.

Oudercommissie

Een kindcentrum waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen is verplicht een oudercommissie te hebben. Op ons IKC is momenteel:

- ☐ wel een oudercommissie aanwezig

- ☐ geen oudercommissie aanwezig (d.w.z. er vindt alternatieve ouderraadpleging plaats)
Indien er (tijdelijk) geen OC is, maken wij bij advies-plichtige onderwerpen op de volgende wijze gebruik van een alternatieve ouderraadpleging:

De ouders worden via Parro door de directeur (of door het bestuur via de directeur) geïnformeerd over een voorgenomen besluit. Daarbij wordt door de directeur gevraagd om advies. Ouders kunnen door middel van reply op het bericht of middels een email hun advies geven. Afhankelijk van welk voorgenomen besluit kunnen daarbij zowel open vragen als meerkeuzevragen gesteld worden. De directeur geeft in het bericht aan binnen welke (wettelijke) termijn ouders hun advies kunnen geven. De algemene uitkomst van het advies wordt na afloop bij de communicatie van het uiteindelijke besluit gedeeld met de ouders (ook weer via Parro).

De oudercommissie bepaalt zelf de eigen werkwijze en legt dit vast in het reglement oudercommissie (voor leden OC). Dit document is op te vragen bij de directeur van het IKC. Hoe we binnen H³O kijken naar de oudercommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement oudercommissie (voor medewerkers kinderopvang H³O).



H³O Basisraad

Naast de inspraakorganen op locatie niveau hebben we de H³O-basisraad. Hierin zijn vanuit de gehele stichting zes medewerkers en zes ouders vanuit primair onderwijs en opvang vertegenwoordigd. De H³O-basisraad adviseert het bevoegd gezag over bovenschoolse aangelegenheden.

Contact opnemen kan via basisraad@H3O.nl.

Niet tevreden - klachtenregeling

Stichting H³O doet er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers bij ons terecht kunt wanneer ze ontevreden zijn. Daarom hebben wij een interne klachtenregeling opgesteld. In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling is te vinden op de website van H³O via [Klachtenregeling H³O Kinderopvang](#).

Ontwikkeling & gedrag van het kind

Ontwikkeling & gedrag volgen

De pedagogisch medewerkers hebben oog voor de ontwikkeling en het gedrag dat kinderen op de BSO laten zien. Opvallend gedrag wordt besproken met de ouder(s) en indien noodzakelijk, met schriftelijke toestemming van de ouder(s), gedeeld met de leerkracht van het kind. Dit laatste alleen wanneer het bijzonderheden betreft die van belang zijn voor de doorgaande ontwikkelijn van het kind binnen het IKC. Wanneer er bijzonderheden of problemen bij de ontwikkeling van het kind zijn, kan het voorkomen dat we in overleg ouders verwijzen naar geschikte organisaties voor mogelijke hulp of ondersteuning.

Op ons IKC doen we dit als volgt:

Hoe vaak wij op onze BSO de ontwikkeling & het gedrag van het kind met de ouders bespreken:

De mentor houdt nauwlettend het welbevinden en de ontwikkeling van het kind in de gaten. Zo krijgt de mentor een goed beeld van hoe het kind de BSO ervaart. Tijdens gesprekken met de pedagogisch coach is er ruimte voor kind besprekingen waarbij er gelegenheid is om het welbevinden van de kinderen te bespreken.

Hoe wij op onze BSO de ontwikkeling & het gedrag van het kind met de ouders bespreken:

Bij het haalmoment wordt er altijd een overdracht naar ouders gedaan. Mocht er meer nodig zijn omdat de pedagogisch medewerker vragen of zorgen heeft over de ontwikkeling van het kind, kunnen ouders voor een oudergesprek benaderd worden.

Reactie op het achterblijven van een ontwikkeling

Voor een goede doorgaande ontwikkelijn is nauw contact tussen opvang en onderwijs van belang. Mochten er zorgen ontstaan rond de ontwikkeling van een kind, dan worden er stappen ondernomen. Hiervoor is (schriftelijke) toestemming van ouder(s) middels het toestemmingsformulier van belang.

Het in gang zetten van vervolgstappen gebeurt altijd in samenspraak met de pedagogisch coach en indien van belang i.o.m. de intern begeleider van het IKC. Alle stappen worden met de ouders besproken en indien nodig, met toestemming van ouders gezet. Wij vertellen onze bevindingen en wat er eventueel aan kan worden gedaan, zodat er structuur en duidelijkheid voor het kind komt. Ook wordt altijd aan de ouders gevraagd of er in de thuissituatie herkenning is met de “zorg” van de kinderopvang.

Soms hebben ouders zelf al hulp gezocht (of ingeschakeld). Zo niet dan kunnen wij hier een verbindende en adviserende rol in spelen. Indien noodzakelijk kan de pedagogisch coach de intern begeleider van het IKC betrekken bij een hulpvraag.

De zorgroute op dit IKC is als volgt:



Binnen het IKC – altijd met toestemming van ouder(s):

- Overleg met/observatie door de pedagogisch coach
- Contact opnemen met desbetreffende leerkracht
- Indien noodzakelijk overleg met IB'er IKC

Buiten het IKC – altijd met toestemming van ouder(s):

- Mogelijk contact opnemen met:
 - o Desbetreffende school en leerkracht en mogelijk IB'r
 - o Consultatiebureau
 - o Sociaal Wijkteam - Schoolmaatschappelijk Werkers (4-18 jaar)
 - o Passende instantie – bijvoorbeeld voor observatie of begeleiding

Overdracht naar school of andere opvang

De beroepskrachten volgen en registreren de ontwikkeling van een kind structureel en hebben hierdoor een goed beeld van de behoeften, talenten, uitdagingen en ontwikkeling van een kind. Dit is waardevolle kennis die voor zowel voor de basisschool als de nieuwe opvang van belang is. Op basis van onze overdracht kan de basisschool de ontwikkelijn binnen het IKC doortrekken. Wanneer een kind vier jaar wordt is er een warme overdracht met de nieuwe leerkracht van het kind, de mentor en de ouder.

Wanneer een kind naar een andere school (niet binnen dit IKC) gaat, sturen we de overdrachtgegevens alleen naar de school in overleg en met toestemming van de ouder.

Gaat een kind naar een BSO, dan deelt de mentor de informatie uit de overdracht, met toestemming van de ouder(s), ook met de BSO. Het dossier blijft op locatie wanneer het kinderdagverblijf en de BSO onder één dak zitten. De informatie dragen we dan ook mondeling over. Wanneer een kind naar één van onze andere BSO locaties gaat, dan verhuist het dossier mee en lichten we het mondeling toe indien dit wenselijk is.

Gaat een kind naar een BSO van een andere kinderopvangorganisatie, dan krijgen ouders de overdrachtgegevens mee, zodat ze het zelf aan de pedagogisch medewerkers van de nieuwe BSO kunnen overhandigen.

Kwaliteit op de eerste plaats!

Om de kwaliteit van de kinderopvang te borgen en waar nodig te verhogen is op alle opvanglocaties een pedagogisch coach en beleidsmedewerker werkzaam.

Middels onderstaand **kwaliteitskader** voor de IKC's van H³O waarborgen we dat de kinderopvang van H³O voldoet aan alle factoren van pedagogische kwaliteit:

1. Dit **kwaliteitskader** dient als leidraad voor het pedagogische beleidsplan van elke kinderopvanglocatie van H³O en is de verbindende factor voor alle overige beleidsterreinen van een kinderopvang: Veiligheid en Gezondheid, Accommodatiebeleid, Personeelsbeleid en het Opleidingsplan.
2. **Continuïteit en stabiliteit** zorgen voor een voorspelbare en vertrouwde situatie voor kinderen, waarin zij medewerkers en de andere kinderen goed leren kennen. Dat betekent een stabiele groep, vaste pedagogisch medewerkers, een bekend dagritme met vaste rituelen in een bekende speel-leefomgeving, zodat geboden ontwikkelingskansen optimaal benut worden.
3. Er is **gekwalificeerd en geschikt personeel** met de juiste kennis en vaardigheden en de juiste attitude om het beleid in de praktijk vorm te geven.
4. **H³O is een professionele werk- en leergemeenschap**, waarbij medewerkers zich betrokken voelen. Iedere medewerker streeft permanent naar persoonlijke ontwikkeling wat de kwaliteit bevordert. Dit vereist continu aandacht voor scholing, coaching, reflectie, praktijkgericht onderzoek en input vanuit de wetenschap.
5. In 2023/2024 vindt er onderzoek plaats naar **passende kwaliteitsmonitoring** om de continuïteit en stabiliteit van de (pedagogische) kwaliteit te bewaken.



6. De **wetgeving IKK** geeft duidelijke kaders aan een aantal regelingen die de kwaliteit van de kinderopvang nog verder omhoog brengen.
7. Per IKC is voor minimaal 50 uur per jaar een **pedagogisch coach/beleidsmedewerker** aangesteld (rekeneenheid is het aantal LRK-nummer). Daarnaast ontvangt elke pedagogisch medewerker coaching, per fulltime formatieplaats wordt er minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Dit betreft alle pedagogisch medewerkers van H³O: binnen de dagopvang en buitenschoolse opvang. Dit betreft pm'ers met een vast contract, pm'ers met een tijdelijk contract en pm'ers die werken op invalbasis. De wijze waarop pm'ers die invallen meegenomen zijn, is via het gegeven dat een invaller gekoppeld wordt aan een 'basis IKC'. De invaller telt dan mee in de hoeveelheid FTE van de 'basis IKC'.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Onze pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers zijn van grote waarde in de kwaliteit van de kinderopvang binnen H³O. Zij coachen en ondersteunen de pedagogisch medewerkers bij het doorlopend ontwikkelen, leren en professionaliseren. Hun rol is het ondersteunen van de pedagogisch medewerkers op de werkvloer, hen coachen en advies geven over hun pedagogisch handelen en hun professionele ontwikkeling. De coach daagt de medewerkers uit om het beste in zichzelf naar boven te halen.

Verder ontvangen alle pedagogisch medewerkers, inclusief beroepskrachten in opleiding, flexibele medewerkers en vaste uitzendkrachten in ieder geval eens per jaar coaching. Dat kan individueel zijn of in teamverband.

H³O kiest voor een scheiding van deze twee functies: de pedagogisch coach en de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach wordt ingezet per IKC, hier is geen 'bovenschoolse' inzet van toepassing. Naast de pedagogisch coach/beleidsmedewerker op ieder IKC is er een beleidsmedewerker die bovenschools ingezet wordt. De berekening van de in te zetten uren, zowel 'bovenschools' als per IKC, wordt gemaakt op basis van de gegevens per 1 januari van een jaar. Op 01-11-2023 wordt de nieuwe berekening gemaakt. Deze gegevens en de uitwerking van de inzet is terug te vinden in [het coachplan](#).

Jaarlijkse inspectie door de GGD

De GGD monitort jaarlijks of we als organisatie voldoen aan de Wet Kinderopvang en de kwaliteitseisen voor de kinderopvang. In opdracht van de gemeente Dordrecht inspecteert de GGD-inspecteur de kinderopvanglocaties en kijkt dan bijvoorbeeld naar thema's als:

- ouderinspraak;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie en inrichting;
- groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio;
- pedagogisch beleid;
- de pedagogische praktijk;
- klachtenregeling

Het meest recente inspectierapport is te vinden op de website van onze locatie en het Landelijk Register Kinderopvang. Het definitieve inspectierapport deelt de houder na ontvangst met de oudercommissie en de medewerkers.

Wet Kinderopvang

Al onze locaties werken volgens de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Zo werken alle locaties volgens ons eigen beleid en vastgestelde procedures. De beleidsdocumenten en protocollen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.



In onze beleidsdocumenten vinden onze medewerkers toelichting en uitleg bij onze werkwijze. Voor pedagogisch coaches is het beleid een handvat om de medewerkers te ondersteunen in hun pedagogisch handelen. Zo zorgen we ervoor dat wij op al onze locaties op dezelfde deskundige manier werken.

Beleidsdocumenten en protocollen waarnaar hierboven wordt verwezen zijn:

- Overige beleidsdocumenten
 - o Beleid Veiligheid & gezondheid
 - o Coachplan
 - o Opleidingsplan
- Map protocollen
 - o Meldcode

Interne monitoring

Kwaliteit en doorlopende ontwikkeling vinden we belangrijk binnen heel H³O. Dit maakt dat we de tijd nemen om te onderzoeken welke wijze van kwaliteitsmonitoring passend is bij de kinderopvang, aansluit bij het IKC en de visie van H³O, dit is in ontwikkeling.

Handig om te weten

Flexibele opvang, ruildagen en afnemen van extra dagdelen

In het huishoudelijk reglement staat de werkwijze m.b.t. flexibele opvang en ruildagen omschreven in artikel 8. Het huishoudelijk reglement is te vinden op de website van H³O via [Extra Info Opvang](#).

Ziekte en gezondheid?

Hoe wij omgaan met de richtlijnen van de GGD m.b.t. ziekte staat omschreven in het beleid Veiligheid & Gezondheid en het huishoudelijk reglement van H³O.

Veiligheid

Hoe wij omgaan met de richtlijnen van de GGD m.b.t. veiligheid & gezondheid staat omschreven in het beleid Veiligheid & Gezondheid.

Samen met ouders

Er is een opbouw te zien in de manier waarop verschillende opvanglocaties ouderbetrokkenheid invullen. Je kunt deze opbouw vangen in de wellicht bekende termen ouderbetrokkenheid 1.0, 2.0 en 3.0.

Een korte toelichting:

Ouderbetrokkenheid 1.0:

Een eenzijdige communicatie waarbij de opvang het moment, de vorm en de inhoud van de informatie bepaalt. De opvang zendt informatie naar de ouders. Je ziet dat, wanneer men beter wil samenwerken met ouders, dit vertaald wordt in 'meer communiceren' met ouders. Echter, meer informeren van ouders betekent niet automatisch dat er contact is met ouders.

Ouderbetrokkenheid 2.0:

Er is sprake van het over en weer zenden van informatie. De opvang zendt informatie naar de ouders en de ouders kunnen informatie terugzenden. De communicatie over en weer is met name op de praktische zaken gericht. Bij deze manier van informatie uitwisselen hoeft geen sprake te zijn van werkelijk contact; De informatie is een verzameling van tweezijdig zenden, zonder dat er sprake is van een samenwerking. Van ouders wordt veelal verwacht dat zij zich schikken naar de lijnen die de opvang uitzet. Denk bijvoorbeeld aan het moment van het oudergesprek.



Ouderbetrokkenheid 3.0:

Er is sprake van een gelijkwaardige samenwerking met de ouders. Opvang en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind. Ouders en opvang zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind, hierbij erkennen ze elkaars professionele en emotionele deskundigheid.

Uiteraard is er niks mis met het heen en weer zenden van informatie, maar de relatie met ouders is nodig om de goede voorwaarden te scheppen voor de ontwikkeling van het kind. Om alle ouders te bereiken is het daarom nodig een klimaat te scheppen waar ruimte is voor het contact. We streven ernaar het vertrouwen en de verbondenheid tussen ouders en opvang vanaf het begin van de schoolloopbaan van het kind op een consistente manier op te bouwen.

Op deze locatie betrekken we ouders als volgt bij onze BSO:

- Elke dag hebben wij een korte overdracht met de ouders over hoe het is gegaan en delen we eventuele bijzonderheden.
- Wanneer er bijzonderheden zijn ondersteunen we het kind in deze fase. Zo kunnen we inspelen op het welzijn van het kind. De mentor kan ook contact met de leerkracht zoeken voor overleg en om bijvoorbeeld een gelijke aanpak af te stemmen.
- Ouders kunnen ten alle tijden een oudergesprek aanvragen bij de BSO. De pedagogisch medewerker kan ook een oudergesprek inplannen wanneer dit nodig lijkt. Wanneer gewenst kunnen er vaker gesprekken plaatsvinden.
- Vanuit het IKC wordt maandelijks een nieuwsbrief naar ouders gestuurd.
- Bij voorkeur wordt er wekelijks een blog gedeeld op ons ouderportaal Parro. Hierin worden de activiteiten van de komende week gedeeld en mogelijk foto's van eerdere activiteiten.

Inrichting van de ruimtes

We bieden alle kinderen, zowel binnen als buiten, een voldoende uitnodigende en uitdagende speel-leeromgeving passend bij de leeftijdsfase. Hierbij hebben we oog voor een indeling met voldoende speelplekken voor verschillende soorten spel, rustmomenten en andere activiteiten.

Bij de inrichting van onze ruimtes streven we naar:

- een inrichting die afgestemd is op de verschillende ontwikkelingsgebieden en ontwikkelingslijnen, met open en gesloten materialen, (bijna) levensecht materiaal, multiculturele materialen, materialen om met verschillende rollen te oefenen;
- een vriendelijk, rustige, uitnodigende sfeer;
- een geordende en overzichtelijke indeling;
- een evenwichtig aanbod van bekende en onbekende materialen;
- een passend aanbod voor de verschillende leeftijdscategorieën en/of ontwikkelingsfases;
- een buitenruimte met seizoen beleving en specifieke sensorische en motorische ervaringen;
- minimaal 3,5 m2 binnenspeelruimte en minimaal 3 m2 buitenspeelruimte per kind (*dit is een wettelijke eis!*).

Op ons IKC doen we dit als volgt:

We hebben de volgende speelplekken standaard:

- In het lokaal hebben we een hoge tafel en in gang hebben we een hoge tafel.
- Naast de grote tafels staan kasten met veel knutselmateriaal.
- Er is een spelletjeskast.
- In het lokaal zijn ook andere hoeken te vinden, als de bouw- en constructiehoek, de huishoek etc.

Dit zijn specifieke afspraken over de inrichting van onze ruimtes:

- We ruimen onze spullen na gebruik netjes op.
-



Inhoudelijke aansluiting met de basisschool

De BSO maakt onderdeel uit van het IKC waarin het gevestigd is. Het is voor zowel kinderen van het IKC als voor kinderen van buiten het IKC mogelijk gebruik te maken van de buitenschoolse opvang. De inhoudelijke aansluiting met de basisschool van het IKC ziet er als volgt uit:

Er is een prettige samenwerking tussen de Prins Bernhardschool en de BSO. Wanneer het nodig is kunnen beide partijen elkaar vinden. Er is regelmatig contact over bepaalde zaken.

De directeur van de school is ook de leidinggevende van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers kunnen contact zoeken met de pedagogisch coach of direct met de directeur. Ook is er informeel contact met de directie, leerkrachten en IB-er. Er wordt gewerkt met een gezamenlijke nieuwbrief voor het team en een voor de ouders. De BSO kan hier zelf informatie voor aanleveren. Zowel school als de BSO werken beide met het communicatiesysteem: Parro.

Als een leerling van de bovenbouw na schooltijd niet direct naar de BSO is gekomen, wordt er contact gezocht met de leerkracht van de leerling om te informeren waar het kind zich bevindt. Bij bijzonderheden als schorsing, ziekte of specifieke aanpak van kinderen is er informele afstemming tussen leerkrachten en BSO medewerkers (met toestemming van ouders).

Kinderen van de onderbouw worden door de pedagogisch medewerkers na schooltijd opgehaald bij hun lokaal. Er kan dan een korte overdracht plaatsvinden tussen de docent en de pedagogisch medewerker. De kinderen van de bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO. Docenten van deze klassen komen zelf naar de BSO wanneer een overdracht nodig lijkt.

Samenwerking met partners in de gemeente Dordrecht

Voor een goed, afwisselend en professioneel aanbod maken we gebruik van of werken we samen met partners binnen de gemeente Dordrecht. Onze (mogelijke) samenwerkingspartners binnen Dordrecht zijn:

Samenwerkingspartner	Contactgegevens
Consultatiebureau	Verschillende
Bibliotheekconsulente	Eline
Samenwerkingsverband	Saskia / Rianne
Consultatiebureau	Verschillende