

# Schoolgids 2023-2024



## Prins Bernhardschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Klachtenregeling

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Mocht u naar aanleiding van het lezen van de schoolgids vragen hebben, neem dan gerust contact op met ons via [prinsbernhard@h3o.nl](mailto:prinsbernhard@h3o.nl) of via 078-8905525

Het team van christelijk IKC Prins Bernhardschool.

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Prins Bernhardschool**

Willaertstraat 2

3314WZ Dordrecht

☎ 0788905525

🌐 <https://prinsbernardschool.h3o.nl/ikc>

✉ [prinsbernardschool@H3O.nl](mailto:prinsbernardschool@H3O.nl)

### Schoolbestuur

Stg H3O v christ. peuterwerk kinderopv., prim./voortg. ond.

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 5.061

🌐 <http://www.h3o.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. J.W.A. Snoek	<a href="mailto:jsnoek@h3o.nl">jsnoek@h3o.nl</a>
Coördinator onderbouw	mevr. M. Kamphuis	<a href="mailto:mkamphuis@h3o.nl">mkamphuis@h3o.nl</a>
Coördinator bovenbouw	mevr. N. Hageman	<a href="mailto:nhageman@h3o.nl">nhageman@h3o.nl</a>
Zorgcoördinator/IB-er	mevr. G. Goudriaan	<a href="mailto:ggoudriaan@h3o.nl">ggoudriaan@h3o.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht.

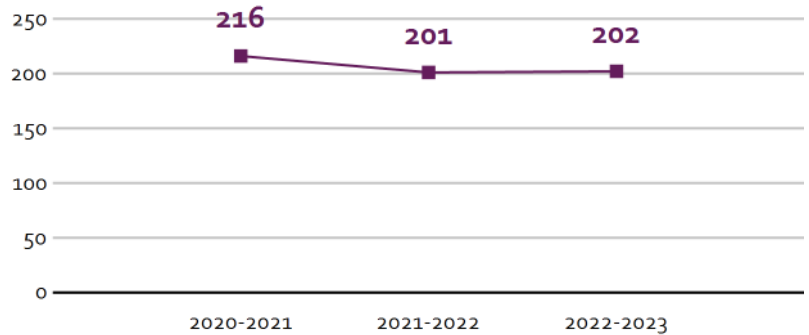
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

202

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Sociaal en fysiek veilig

Sterk aanbod incl. ICT

Gezellig, netjes verzorgd

Krachtig op leren lezen

Goed rekenonderwijs

### Missie en visie

Onze school is een christelijk integraal kindcentrum voor kinderen van 2 t/m 12 jaar.

IKC Prins Bernhardschool biedt vanuit de christelijke identiteit een ontwikkelingsproces op maat, waarin medewerkers en leerlingen hun talenten ontdekken, ontplooiën en benutten, zodat onze kinderen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, goed toegeruste wereldburgers.

Dat doen we door te werken aan sociale vaardigheden (bijvoorbeeld samenwerken), cognitieve vaardigheden (bijvoorbeeld rekenen en taal) maar ook persoonlijkheidsontwikkeling (bijvoorbeeld zelfstandigheid en zelfredzaamheid)

Onze slogan is: We zien je, we geloven in je en we groeien met je.

Onze kernwaarden zijn:

Zien

Ieder kind, elke ouder en elke medewerker heeft het recht om gezien en gekend te worden. Daar gaan wij voor op school. Dat betekent dat we tijd nemen voor elkaar, aandacht hebben voor elkaar en zoeken naar elkaars talenten. Je mag jezelf zijn, anderen zijn er al genoeg.

Geloven

Ons geloof in God en het verlossende werk van Zijn Zoon zijn de basis van ons werk. Zijn liefde voor ons mogen we doorgeven aan elkaar en aan onze leerlingen. Dat doen we door ook in elkaar te geloven. We vertrouwen elkaar en gaan in vertrouwen met elkaar om. Wij geloven in de talenten van de kinderen, de ouders en de medewerkers en willen deze inzetten waar mogelijk. Wij geloven dat kinderen het makkelijkst en het best leren door veel onderzoekend en ontdekkend te leren. Dan zijn ze meer eigenaar van het leren en kunnen zij zich zelfstandiger ontwikkelen. De medewerkers zetten alles op alles om een omgeving te creëren waarbinnen die vorm van leren optimaal tot leven komt.

## Groeien

'It takes a village to raise a child' is een bekend Afrikaans gezegde. En dat dorp wil onze school zijn. Daarom werken we samen met onze partners van het IKC, onze ouders, onze medewerkers en onze leerlingen. We mogen groeien naar onze eigen mogelijkheden, op ons eigen niveau en op ons eigen tempo. We zijn meer gericht op het groeiproces dan op het resultaat, maar we hebben voor iedereen het hoogste doel: tot bloei komen met de talenten die je hebt gekregen.

## Identiteit

Onze school staat open voor alle leerlingen en ouders die onze christelijke identiteit respecteren. Deze christelijke identiteit komt o.a. tot uiting in het toepassen van christelijke waarden en normen in de klas, in de interactie tussen leerkrachten en de kinderen en tussen de kinderen onderling. Al onze leerlingen nemen deel aan alle facetten van ons christelijk onderwijs. Zo geven we bij de opening van de schooldag aandacht aan verhalen uit de Bijbel, christelijke liederen en gebed. Ook nemen alle leerlingen deel aan de vieringen met betrekking tot de christelijke feestdagen. Wij gaan met respect om met de inbreng door kinderen en ouders vanuit andere religies.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1 en 2 werken we met Piramide. Deze methode helpt ons om kinderen van 0 – 7 jaar op een speelse en veilige manier de wereld te ontdekken, zodat alle ontwikkelingsgebieden – cognitieve en sociaal-emotionele – ruimschoots aan bod komen. Alle kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs en één keer per week muziekonderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 volgen we zoveel mogelijk de door de methode geadviseerde tijden voor technisch lezen, taal, rekenen en zaakvakken. Wanneer blijkt dat een groep extra tijd nodig heeft voor een bepaald vak, maken we hier een weloverwogen en bewuste keuze in. Alle kinderen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs en één keer per week muziekonderwijs

#### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Extra keukenruimte voor kook- en baklessen

### 2.2 Het team

## Leerkrachten in opleiding en stagiaires

Regelmatig brengen studenten van de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO) hun opgedane kennis bij ons in de praktijk. Dit gebeurt onder begeleiding, toezicht en eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De studenten geven lessen en ze geven leerlingen extra hulp waar nodig. Hoe verder een student met de opleiding gevorderd is, hoe meer lessen hij of zij verzorgt.

### Leraar In Opleiding (LIO)

Studenten die aan hun laatste jaar bezig zijn, worden Leraar In Opleiding (LIO) genoemd. Zij werken drie dagen per week gedurende een periode van zo'n 15 schoolweken geheel zelfstandig in de groep. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.

### SPW en voortgezet onderwijs

Naast studenten van de PABO zijn in de onderbouwgroepen ook studenten van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk (SPW of onderwijsassistent) aanwezig. Verder zijn er regelmatig stagiaires uit het voortgezet onderwijs die een korte maatschappelijke stage moeten doen. In de kinderopvang hebben wij stagiaires van de beroepsopleiding pedagogische medewerkers.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Leerkrachten moeten soms vervangen worden vanwege ziekte of verlof. Binnen de stichting is er een invalpool om zo de lesuitval tot een minimum te beperken. Mocht de vervanging meerdere dagen betreffen, dan stellen wij u hier zo spoedig van in kennis via Parro. Slechts in het uiterste geval zullen onze leerlingen een dag thuis moeten blijven. We melden dit zo vroeg mogelijk en voor noodopvang zal, indien mogelijk, gezorgd worden. Leerlingen worden nooit zonder bericht naar huis gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.



De peutergroepen zijn VE-groepen en samen met de kleutergroepen vormen ze de afdeling Jonge Kind. In deze afdeling wordt gewerkt volgens de thematische aanpak Piramide. Met dit educatieve programma organiseren we activiteiten rondom thema's die jonge kinderen aanspreken. We passen dit aan bij wat er in je klas of groep leeft. In combinatie met onze expertise én Piramide leggen we een stevige basis voor de toekomst van ieder kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Op onze school hanteren wij een systeem van kwaliteitszorg, waarin er een doorgaande lijn is van het Koersplan van de stichting, naar het Schoolplan van onze school, naar de Jaarplannen voor ieder cursusjaar, naar het meten van specifieke kwaliteitsindicatoren, naar het scholen en ondersteunen van onze medewerkers en het verbeteren van onze werkwijze.

Twee keer per jaar bespreekt de directeur de voortgang van de ontwikkelingen in de managementrapportage naar het College van Bestuur. Halverwege het jaar is er een mid-termreview waarbij we met het management, college van bestuur, kwaliteitsmedewerker en financieel controller overleg hebben over de ontwikkelingen en voortgang van de school.

Binnen onze stichting zijn voor bepaalde onderdelen van de kwaliteit gezamenlijke afspraken gemaakt en doelen gesteld. Zo werken we aan verdere verbetering van de kwaliteit (szorg) door de inspanningen van de gezamenlijke directies en de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

Binnen onze school zijn afspraken over de manier van lesgeven, het volgen van de leeropbrengsten en het bieden van extra ondersteuning. Deze afspraken staan in kwaliteitskaarten omschreven.

Periodiek bespreken de leidsters en leerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen in hun groep met de zorgcoördinator. Tijdens deze gesprekken wordt goed ingezoomd op wat er voor ieder kind en voor de groep als geheel nodig en mogelijk is, en wat de leerkracht hiervoor nodig heeft. Ook geven de leerkrachten een presentatie aan het team over de ontwikkelingen in hun groep.

Indien nodig worden leerkrachten in het verbeteren van hun vaardigheden ondersteund door middel van collegiale begeleiding en/of coaching, waarbij er diverse vormen mogelijk zijn. Daarnaast volgen onze leerkrachten scholingen op pedagogische en didactische thema's.

In ons jaarplan 2023-2024 staan de volgende ambities:

- De groepen op school liggen op koers om bij ons rekenonderwijs de doelen te behalen die passend zijn onze populatie. De ingezette manier van lesgeven wordt verder verdiept en verstevigd. Hierdoor maken we ons onderwijs nog kansrijker voor onze leerlingen.
- Onze school heeft aan het einde van het schooljaar het nieuwe leerlingvolgsysteem: Leerling in

Beeld! volledig geïmplementeerd. Onze school heeft voor elke leerling een overzichtelijk rapport, waarin de voortgang de cognitieve als sociaal-emotionele voortgang inzichtelijk wordt gemaakt voor zowel kind als ouder.

- Op onze school wordt in de onderbouw op een spelende manier de ontwikkelingsgebieden in samenhang behandeld. Dit doen we door het inzetten van de methode Piramide in zowel de peuter-als kleutergroepen. Hierdoor is ook de doorgaande lijn gewaarborgd.
- Onze school geeft goed begrijpend leesonderwijs. De ingezette manier van lesgeven is gewaarborgd in een kwaliteitskaart. Hierdoor maken we ons onderwijs nog kansrijker voor onze leerlingen.
- Een veilig leer-, leef, en werkklimaat scheppen we vanuit de waarden die voortkomen uit onze christelijke identiteit. Vanuit deze identiteit in een pluriforme samenleving bieden wij "levensbeschouwelijke burgerschapsvorming" aan. Doel hierbij is dat kinderen vaardigheden leren, die een belangrijke voorwaarde zijn om deel te kunnen nemen aan een democratische en pluriforme samenleving. Denk aan het deelnemen aan discussies, het leren beargumenteren, het vergelijken van diverse perspectieven en meningen en dit vervolgens kunnen omzetten in het om een goede manier omgaan met zichzelf, de ander en elkaar.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

In het jaarplan 2023-2024 staat omschreven welke doelen wij voor de komende jaren voor ogen hebben, hoe we die denken te bereiken en wat de indicatoren zijn om te kunnen bepalen of we onze doelen bereikt hebben

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Christelijk IKC Prins Bernhardschool is een wijkschool in het noordelijk deel van Oud-Krispijn. De school heeft een open instroom en geeft regulier primair onderwijs vanuit een christelijke visie op waarden en normen. De school wordt bezocht door kinderen van 2-12 jaar uit met name de directe omgeving. Als organisatievorm functioneert het jaarklassensysteem, waarbinnen differentiatie naar niveau plaatsvindt en waarbinnen ook groepsdoorbrekende onderwijsactiviteiten georganiseerd worden.

Onze doelgroep wordt gevormd door kinderen van 2 tot 12 jaar die in staat zijn om al of niet met behulp van ondersteuning de reguliere kinderopvang te bezoeken dan wel het regulier onderwijs te volgen. Bij de peuters hanteren wij tevens een VE-programma.

D.m.v. extra ondersteuning in de vorm van ondersteuningsprogramma's, remedial teaching of ambulante begeleiding, geven wij leerlingen met beperkte leer- en/of gedragsproblemen een passende onderwijsloopbaan op onze school. Als de school niet (meer) in passende ondersteuning kan voorzien, wordt samen met de ouders gezocht naar een andere passende onderwijsplek.

### **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We werken als school hard aan de ontwikkeling van het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen en hun ondersteuningsbehoefte. Dit doen we samen met externe instanties (Bijv. SWV).

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we in groep 3 t/m 8 met de papieren versie van WIG. Onder begeleiding van GGO (Gewoon Goed Onderwijs) gaan we het komende jaar aan de slag om de professionaliteit van onze leerkrachten nog verder te ontwikkelen om zo nog beter te kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van de groep.

### **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Anderhalve dag per week begeleiden twee Remedial teachers leerlingen die extra hulp en uitleg nodig hebben op het gebied van rekenen en lezen. Daarnaast hebben we een leesspecialist en maken we gebruik van het programma Alinea Suite en Lexima Letterster. Onze IB-er werkt vier dagen per week en zorgt voor de juiste ondersteuning en begeleiding van leerlingen en leerkrachten.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Door middel van screening proberen we vast te stellen welke leerlingen meer- en hoogbegaafd zijn. Hierbij maken we gebruik van de DHH. Een keer per week werken deze leerlingen aan hun executieve vaardigheden. Indien nodig compacten we voor deze leerlingen hun 'normale' schoolwerk en krijgen ze Levelwerk aangeboden om voldoende uitgedaagd te worden. Indien nodig maken we gebruik van de expertise van het SamenwerkingsVerband.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op ons gehele IKC werken we met KWINK. Dit is een doelmatige, IKC-brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Kinderen worden hierdoor voorbereid op de wereld van vandaag en morgen.

Schoolbreed maken we de kinderen mediawijs, zodat ze weten hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag op het internet. Met het anti-pestprotocol verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

Op onze school zijn vertrouwenspersonen aanwezig. Daarnaast heeft de Stichting H<sup>3</sup>O een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt hulp bij:

- problemen van kinderen waarover ze met hun leerkracht liever niet praten;
- machtsmisbruik en/of seksuele intimidaties in de relaties tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkrachten;
- kindermishandeling en seksuele intimidatie in de thuissituatie

Het is voor kinderen (of hun ouders en leerkrachten) goed te weten dat ze op school met deze problemen altijd bij iemand terecht kunnen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en geeft advies. Het spreekt vanzelf, dat elk gesprek vertrouwelijk is. De vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Het monitoren van sociale veiligheidsbeleving gebeurt voor verreweg het grootste deel door de leidsters en de leerkrachten, die dagelijks de kinderen ontvangen, met hen spreken, hen observeren en contact hebben met hun ouders.

Wij nemen tweejaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid van scholen met succes af bij leerlingen van groep 6 t/m 8 en jaarlijks een vragenlijst vanuit CITO 'Leerling in Beeld'.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Goudriaan	<a href="mailto:ggoudriaan@h3o.nl">ggoudriaan@h3o.nl</a>
vertrouwenspersoon	Eser	<a href="mailto:seser-kaynar@h3o.nl">seser-kaynar@h3o.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders mogen op onze school verwachten dat hun kinderen een gezellige en leerzame tijd op school doorbrengen. Het is belangrijk dat er een goede sfeer heerst, zodat kinderen graag komen. Je voelt je immers het best thuis en leert het prettigst in een veilige en beschermde omgeving. Maar daarbij hopen wij dat u op verschillende manieren bij onze school betrokken wilt zijn. Dit kan zijn door het meehelpen bij activiteiten die worden georganiseerd, maar ook door aanwezig te zijn op een ouderavond en bij de (rapport)gesprekken. Of zitting te nemen in de ouderraad of de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

#### Gebedsgroep

Net als bij veel christelijke scholen, kunt u op De Bernhardschool terecht bij een gebedsgroep. Dit is een initiatief van ouders, dat wij als school van harte ondersteunen. Wij geven ouders graag de ruimte om met elkaar te bidden voor alles wat te maken heeft met de school. U kunt zelf onderwerpen aandragen en de school kan dit doen. Hier wordt oprecht en vertrouwelijk mee omgegaan

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders 'digitaal' via de afgeschermdede omgevingen van Parro en van het Ouderportaal van Parnassys. Daarnaast hebben we nieuwsbrieven, Parro, en leerlingrapporten. Meer algemeen presenteren we ons via de schoolwebsite en d.m.v. informatie die in de school zelf te vinden is. We informeren ouders 'live' in de periodieke oudergesprekken met de leerkracht en tijdens de ouder-info-avonden, waarop we de actuele schoolontwikkelingen met de ouders bespreken. Ook via de notulen van de Medezeggenschapsraad worden ouders geïnformeerd.

#### Klachtenregeling

De klachtenregeling staat beschreven in de schoolgids, die op onze schoolwebsite te vinden is.

#### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zetten zich in voor o.a. tussenschoolse opvang, verkeerslessen, leesondersteuning, sportactiviteiten, goede-doelen-acties, koningsspelen, schoolreisje, excursies en praktische lessen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Sportdag
- Vieringen, schoolontbijt, enz.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis en schoolkamp groep 8

Wij mogen u als ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die wij aanbieden, wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Ouders kunnen hun kind ziekmelden via Parro of telefonisch.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Dat is echter nog niet verplicht. Op de eerste schooldag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Het moet dan naar school. Op onze school zitten alle kinderen vanaf hun vierde jaar op school. Nu kan het gebeuren dat een hele schoolweek voor een vierjarige nog erg vermoeiend is. In overleg met de leerkracht kunnen ze dan af en toe een middag thuis blijven. Een vijfjarige kleuter mag ten hoogste vijf uur per week thuis blijven. De ouders moeten dit tijdig aan de school doorgeven. Het is zelfs mogelijk dat op verzoek de directeur kan toestaan dat een vijfjarige tien uur per week wordt thuisgehouden. Deze uren mogen echter niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Overigens rust op u de verplichting er voor te zorgen dat uw kind de school bezoekt.

Elk jaar komen er verzoeken van ouders bij de directie binnen om een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties. Vaak wordt er om de meest uiteenlopende redenen extra vrij gevraagd, waarbij vaak ten onrechte wordt gedacht dat het kind recht heeft op tien extra vrije dagen per jaar. Dat is echter niet juist. Onderstaand (de tekst is overgenomen uit de folder die het Dordtse onderwijs en de gemeenten in de regio hebben samengesteld) geven wij daarom aan welke mogelijkheden er zijn om buiten de schoolvakanties vrij te krijgen. Onze school wijkt daarbij niet af van de wettelijke bepalingen. In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

**Wanneer hoeft uw kind niet naar school?** - Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals bijvoorbeeld een studiedag voor het personeel. - Als uw kind ziek is; u moet dat dan zo spoedig mogelijk op school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs. - Als uw kind door een door de school(leiding) opgelegde straf niet op school mag komen. Extra verlof U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

I. Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden. Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt.

1. voor moslims : het Offer- en het Suikerfeest;

2. voor hindoes : het Divali- en het Holifeest

3. voor joden : het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest Als richtlijn geldt: één dag vrij. Op school zijn de data bekend.

II. Om op vakantie te gaan. Dat kan uitsluitend als het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. Er mag dus geen vrij worden gegeven als er



bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend weg. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar. Verder dient bij de aanvraag een werkgeversverklaring te worden gevoegd.

III. Tenslotte is verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn. Voor een aantal omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
2. een huwelijk van familie t/m de derde graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes): 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt gesloten.
3. een 12½, 25, 40,50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het jubileum in of buiten Dordrecht wordt gevierd.
4. een 25 en 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: ten hoogste 1 dag.
5. gezinsuitbreiding: ten hoogste 1 dag.
6. verhuizing: ten hoogste 1 dag.
7. ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters: de duur in overleg met de school.
8. overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders: ten hoogste 4 dagen.
9. overlijden grootouders, broers of zusters: ten hoogste 2 dagen.
10. overlijden (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad): ten hoogste 1 dag.

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. Geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie. Hoe vraagt u het verlof aan? Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden aangevraagd. Als het om vakantie gaat zeker twee maanden van tevoren. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar, ook kunt u het formulier downloaden via SchouderCom bij 'documenten'. Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur beslist voor verzoeken tot en met 10 dagen. Als het om meer dan tien schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind toch thuishoudt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Vrijwel zeker moet u dan rekening houden met een proces-verbaal op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen. Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene, die de beslissing heeft genomen (de school of de leerplichtambtenaar). Als u het dan weer niet eens bent met de beslissing kunt u naar de rechter. Aan deze laatste procedure zijn kosten verbonden.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Dit geldt ook voor kinderen van wie van tevoren bekend is dat ze speciale zorg nodig hebben, zoals bijvoorbeeld kinderen met een motorische handicap, slechtziendheid, slechthorendheid of het Syndroom van Down. We zullen al het mogelijke doen om leerlingen met een handicap of beperking, die aangemeld worden, een zo goed mogelijk onderwijsaanbod te doen. We doen dit uit verantwoordelijkheidsgevoel tegenover de betrokken kinderen en hun ouders. Dit gevoel van verantwoordelijkheid komt voort uit de opdracht tot naastenliefde, die uit de grondslag van onze scholen voortvloeit.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er rekening mee of we de benodigde deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om het kind een verantwoord aanbod te bieden. Ons uitgangspunt hierbij is, dat we willen bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Deskundigheid, mogelijkheden, groepssamenstelling en -grootte en taakbelasting zijn daarbij belangrijke factoren.

Als we besluiten tot toelating zal er gehandeld worden op basis van een handelingsplan dat onder meer met de ouders wordt opgesteld. De evaluatie- en voortgangspcedure wordt jaarlijks bekeken. Als een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wij als school kunnen bieden en dus niet toelaatbaar is, gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek binnen ons samenwerkingsverband.

## 4.5 Klachtenregeling

Voorfase klachtbehandeling Stichting H<sub>3</sub>O Opvang en Onderwijs

### Artikel 1

1. In dit reglement wordt verstaan onderbetrokkene: een lid van het personeel, een lid van het bevoegd gezag dan wel een orgaan van de locatie/de school of scholengemeenschap tegen wie de klacht is gericht; handeling: een gedraging of een beslissing als bedoeld in artikel 1.57b van de Wet op de Kinderopvang, of artikel 14 lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs of in artikel 24b lid 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs; klager: een leerling van de school, ouders, voogden en verzorgers van de kinderen/leerlingen, alsmede anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de opvanglocatie/school. Ex-leerlingen, ouders, voogden en verzorgers van ex-leerlingen/kinderen, kunnen klagen mits zij niet langer dan 6 maanden de opvanglocatie/school hebben verlaten.

### Artikel 2

1. Een klacht tegen een handeling wordt mondeling of schriftelijk ingediend.
2. Mondelinge klachten worden niet geregistreerd, doch informeel afgehandeld door degene die de klacht ontvangt.
3. Schriftelijke klachten worden ingediend bij de (school)leiding (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon).

4. Schriftelijke klachten worden geregistreerd.

### **Artikel 3**

1. Een klager kan zich voor het indienen van een klacht laten informeren door de interne vertrouwenspersoon (of een ander daarvoor aan te wijzen persoon).
2. De in lid 1 bedoelde persoon is geheimhouding verplicht.

### **Artikel 4**

1. Klachten worden op een zorgvuldige manier afgehandeld.
2. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop.

### **Artikel 5**

1. Van de afhandeling van een schriftelijke klacht wordt de klager schriftelijk in kennis gesteld.
2. Daarbij wordt in ieder geval medegedeeld wat de bevindingen en de conclusies met betrekking tot de klacht zijn binnen een termijn van 6 weken.
3. De afhandeling van de klacht en de manier waarop dit is gebeurd wordt geregistreerd.

### **Artikel 6**

1. Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn klacht, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie, genoemd in artikel 4 van de Klachtenregeling Stichting H<sub>3</sub>O Opvang en Onderwijs.

### **Artikel 7**

1. In afwijking van hetgeen bij dit reglement is bepaald, kan een klacht die betrekking heeft op ongewenst gedrag door de klager naar keuze worden ingediend bij de direct betrokkene, bij de schoolleiding, de interne of externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of bij de klachtencommissie belast met de behandeling van dit soort klachten.

### **Artikel 8**

1. Indien een klacht gedurende de behandeling volgens dit reglement wordt ingetrokken, vervalt de verplichting tot verdere toepassing van dit reglement.

### **Artikel 9**

1. Met betrekking tot de afhandeling van klachten rapporteert de (school)leiding eenmaal per jaar schriftelijk aan het bevoegd gezag. Klachtenregeling H<sub>3</sub>O

### **Artikel 10**

1. De klachtenregeling wordt gepubliceerd in de Schoolgids en op de website

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van toetsen, rapport en observatie-gegevens, volgen en ondersteunen we de ontwikkeling van onze leerlingen gedurende het hele schooljaar en gedurende hun hele schoolloopbaan.

Bij de peuters en kleuters betreft dit het ontwikkel-volg-programma Bosos. Vier keer per jaar vullen leidsters en leerkrachten hierin hun observaties in over diverse ontwikkelingsgebieden van het kind.

Vanaf groep 3 spelen resultaten van methode-toetsen en Cito-toetsen een steeds grotere rol. Dit zijn voor het kind en de leerkracht gegevens, waaruit inzichtelijk is wat het kind op dat moment beheerst. Op basis van dagelijkse observaties en toetsresultaten stemt de leerkracht het aanbod af en zet hij/zij indien nodig een extra interventie/ondersteuning in. De resultaten voeren we in Parnassys in. Zo hebben we een goed beeld van de vorderingen die een kind doormaakt. Onderdeel van dit programma is het ouderportaal, waarin ouders diverse ontwikkelingsgerichte gegevens over hun kind kunnen bekijken.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

## Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

## Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

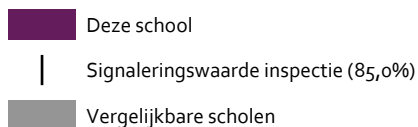
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

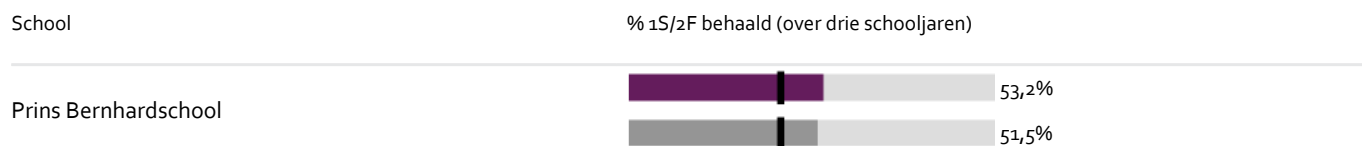
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



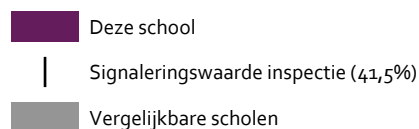
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



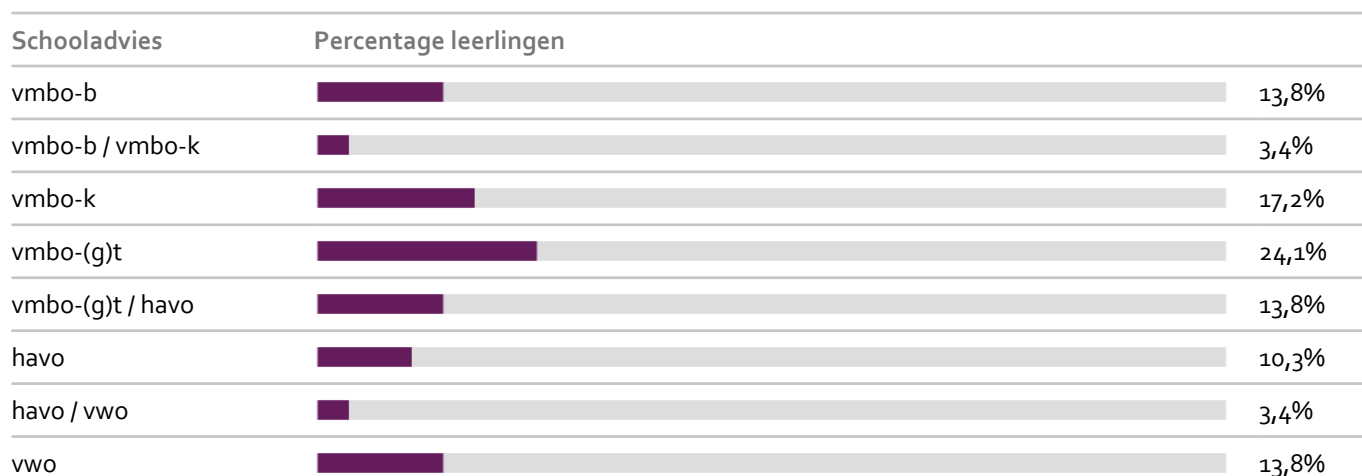
## 5.3 Schooladviezen

In groep 7 krijgt de leerling een pre-advies van de verwijsc commissie PO-VO van onze school. Dit advies wordt gebaseerd op basis van toetsgegevens, aangevuld met een intelligentietest (Adit), en pedagogische en sociaal-emotionele factoren. Op deze manier proberen we een zorgvuldig advies te kunnen geven. Dit advies wordt met de leerling en de ouders besproken, zodat voor de verdere schoolperiode een passende leerroute wordt gevolgd en de leerling op de juiste plaats in het vervolgonderwijs terecht komt

Deze werkwijze zorgt ervoor dat onze advisering van goede kwaliteit is, aangezien onze oud-leerlingen tijdens het Voortgezet Onderwijs nauwelijks 'opstromen' (naar een hoger niveau) of 'afstromen' (naar een lager niveau) nagenoeg allemaal een diploma behalen op het niveau dat hen geadviseerd is. Een overzicht t.o.v. vergelijkbare scholen vindt u op Scholen op de kaart.

Resultaten - Prins Bernhardschool (Dordrecht) | Scholen op de kaart

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Veiligheid en welbevinden vinden we als school erg belangrijk.

Als die voldoende zijn, kan een kind tot ontwikkeling en groei komen. Op onze school zetten we dagelijks in op een sfeer van veiligheid en respect.

Onze schoolregels geven aan de kinderen duidelijkheid en onze personeelsleden helpen de kinderen om het gewenste gedrag te vertonen of aan te leren. Daarbij hebben positieve groepsvorming en samen spelen/werken nadrukkelijk aandacht, omdat we juist de interactie tussen kinderen belangrijk vinden in het samen groeien.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij vinden positieve persoonlijke aandacht voor ieder kind belangrijk, zodat het kind zichzelf durft te zijn en signalen van onveiligheid durft aan te geven.

We zetten dan ook in op een dagelijks positieve groeps cultuur, waarbij we een duidelijk en positief geheel aan schoolregels hanteren.

Eventuele signalen van onveiligheid en pesten krijgen we in een vroeg stadium in beeld door meldingen van kinderen zelf, observaties van alle betrokkenen en meldingen van ouders. Hieraan verbinden we dan ook direct passende interventies.

Eens per jaar laten we leerlingen via enkele gekwalificeerd programma's hun beleving van welbevinden en betrokkenheid 'scoren'. De uitkomsten hiervan gebruiken we om met het kind en zijn/haar ouders

dan wel met de groep in gesprek te gaan en indien nodig extra interventies in te zetten.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	12:30 - 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Gr 1/2/3 tot 12:30 uur

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op maandag- dinsdag- en donderdagmiddag is er op onze locatie naschoolse opvang. Kinderen van onze school die gebruik maken van de opvang op woensdag en vrijdag, worden na schooltijd naar de opvanglocatie op *De Fontein* gebracht. Er zijn ook kinderen die gebruik maken van kinderopvang Mijn Tweede Thuis. Zij worden door hen opgehaald.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Een uitgebreid overzicht van de vakanties, studiedagen en activiteiten zijn voor ouders in te zien in Parro, het school-ouder-communicatiemiddel. Een papieren versie is ook op school verkrijgbaar.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Onderbouwcoördinator	maandag en dinsdag	n.v.t.
Bovenbouwcoördinator	maandag en donderdag	n.v.t.
Zorgcoördinator	maandag, dinsdag en donderdag	n.v.t.
Directeur	ma t/m vrijdag	n.v.t.

School is te telefonisch bereiken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8:00 - 16:30 uur. Op woensdag zijn we te bereiken tot 15:30 uur.

Leerkrachten zijn te bereiken via ons oudercommunicatieplatform Parro.

